

Actie	Naam	Functie
Akkoord procedure-eigenaar	Nienke Veenendaal	Manager SHEQ & Security
Autorisatie eindverantwoordelijke	Frans van de Noort	COO
Getoetst	Arjen Wittekoek	Directeur Inkoop
Getoetst	Nico de Regt	SHEQ-Coördinator

Versiebeheer

Versie	Datum	Naam	Aard van de wijziging
5.0	1 juli 2008	Bart Neeleman	Aanpassing van wetgeving
6.0	4 februari 2010	Nico de Regt	Totale aanpassing aan geldende wetgeving en procedures.

1. Doel

Dit handboek heeft tot doel om Aannemers, Dienstverleners en Leveranciers (hierna genoemd Opdrachtnemer) op de hoogte te stellen van de van kracht zijnde leef- en werkregels voor het leveren van diensten, goederen en/of materialen aan AVR – Afvalverwerking B.V. (hierna te noemen: AVR)

2. Verwijzingen

- Arbowet.
- Arbobesluit.
- Arboregeling.
- Arbobeleidsregels.
- Arbocatalogus Afvalbedrijven
- Arbeidstijdenwet.
- AVR veiligheidsprocedures.
- Arbo-Infomatiebladen.
- NEN-EN-normen.
- Kernenergiewet.
- Wet Gevaarlijke Werktuigen.
- Gemeentelijke Bouwverordening.
- Wet Milieubeheer.
- Wet Milieugevaarlijke Stoffen.

3. Toepassingsgebied

Dit handboek is van toepassing op alle bedrijven van AVR – Afvalwerking B.V., haar dochtermaatschappijen en bedrijven waarin AVR een meerderheidsbelang heeft alsmede de overige bedrijven in de AVR-organisatie die de concernregelingen van AVR toepassen.

4. Inhoudsopgave

1.	Doel.....	1
2.	Verwijzingen.....	1
3.	Toepassingsgebied.....	2
4.	Inhoudsopgave	2
5.	Definities en afkortingen	5
6.	Algemene bepalingen	6
6.1	Inleiding	6
6.2	AVR-contactpersoon	6
6.3	Vorrangsbepalingen	6
6.4	Geheimhouding	7
6.5	Onderaanneming.....	7
6.6	Uitzend- en detacheringbureaus	7
6.7	Tewerkstellen van buitenlandse werknemers	7
6.8	Verantwoordelijkheden, aansprakelijkheid en schadeclaims	8
6.9	G-rekening.....	9
7.	Veiligheidscertificaten (VCA* / VCA** / VCU).....	10
7.1	Algemeen.....	10
7.2	Opleidingseisen	10
7.3	Certificaat “Basisveiligheid (VCA)”	10
7.4	Certificaat “Veiligheid voor Operationeel Leidinggevend (VOL)”	10
7.5	VCA- of VCU-ontheffing	10
7.6	Veiligheidspaspoort	10
8.	Toegangsprocedures	11
8.1	Inleiding	11
8.2	Betreden en/of verlaten van het terrein	11
8.3	Aanvragen van toegangsbadges.....	11
8.4	Dagpassen	12
8.5	Bezoekers.....	12
8.6	Veiligheidsvoorlichting	12
8.7	Parkeren van privé vervoersmiddelen.....	12
8.8	Parkeren bedrijfsauto's.....	12
8.9	Aanvoer groot materieel en materialen	13
8.10	Routeschema en opslagplaatsen.....	13
8.11	Afvoer van afvalstoffen, goederen en materialen	13
8.12	Visitatie.....	13
9.	Algemene veiligheidsregels	14
9.1	Inleiding	14
9.2	Persoonlijke beschermingsmiddelen	14
9.3	Roken	15
9.4	Alcohol en drugs.....	15
9.5	Werkplek.....	15
9.6	Good-housekeeping	15
9.7	Verkeersregels	15
9.8	Diefstal en vernieling	15
9.9	Betreden van fabrieken en/of installaties	15
9.10	Werkvergunningen	15

9.11	Taak Risico Analyse (TRA)	16
9.12	Dagelijkse veiligheidsinstructie	16
9.13	Veiligheidscontactpersoon	16
9.14	Arbeids- en rusttijden	16
9.15	Overwerk en/of ploegendienst	16
9.16	Schaft-, was- en/of kleedruimten.....	17
9.17	Veiligheidsrondgangen.....	17
9.18	VGM-plan	17
10.	Melden, registreren en onderzoeken van (bijna)incidenten	18
10.1	Inleiding	18
10.2	Melden en registreren van (bijna)incidenten	18
10.3	Alarmnummer ingeval van ernstig letsel en/of brand.....	18
10.4	Ontruimingsalarm	18
10.5	Aangepast werk	18
10.6	Onderzoek (bijna)incident	18
11.	Arbeidsmiddelen, elektrisch handgereedschap en elektrisch materieel	19
11.1	Algemeen	19
11.2	Explosieveilige verlichting, apparatuur en equipment.....	19
11.3	Gebruik van elektrische apparatuur in besloten ruimten	19
11.4	Gebruik lasapparatuur.....	19
11.5	Elektrische lasaggregaten en lasdiesels.....	20
11.6	Elektrische slijptollen.....	20
11.7	Tijdelijke elektrische verlichting.....	20
11.8	Schakel- en verdeelinrichtingen	20
11.9	Keuring van elektrisch handgereedschap en apparatuur	21
11.10	Controle voor het gebruik.....	21
12.	Werken op hoogte of met diepte	22
12.1	Werkomstandigheden	22
12.2	Gebruik stalen steigers	22
12.3	Gebruik van ladders en trappen.....	22
12.4	Gebruik van rolsteigers	23
12.5	Gebruik van verplaatsbare hangsteigers	23
12.6	Werkbakken	24
12.7	Gebruik van werkbak met behulp van een hijskraan	24
12.8	Gebruik van werkbak met behulp van vorkheftruck.....	24
12.9	Gebruik van hoogwerkers of schaarliften.....	25
12.10	Speciale afdaaluitrusting	25
12.11	Valbeveiligingsmiddelen.....	26
13.	Vorkheftrucks.....	27
13.1	Inleiding	27
14.	Mobiele hijskranen, hijs- en hefwerktuigen	28
14.1	Inleiding	28
14.2	Keuren van kranen	28
14.3	Keuren van hijs- en hefgereedschappen	28
15.	Brandgevaarlijke werkzaamheden (heetwerk)	29
15.1	Lassen, snijbranden, gutsen	29
15.2	Dakbedekkingwerkzaamheden	29
16.	Besloten ruimten.....	30
16.1	Inleiding	30
17.	Werken aan opslagtanks met gevaarlijke stoffen.....	30
17.1	Inleiding	30
18.	Elektrische installatie en aangedreven elektrisch equipment.....	30
18.1	Inleiding	30
19.	Hogedruk vloeistofreiniging en vacuüm-/drukwagen	31
19.1	Hogedruk vloeistofreiniging.....	31

19.2	Vacuüm-/drukwagen	31
20.	Graafwerkzaamheden	32
20.1	Inleiding	32
21.	Milieuvoorschriften.....	32
21.1	Inleiding	32
22.	Plaatsen van tijdelijke accommodaties.....	33
22.1	Inleiding	33
22.2	Toestemming voor het plaatsen van een tijdelijke accommodatie	33
22.3	Vergunning	33
22.4	Gebruiksvergunning	33
22.5	Plaatsen van tijdelijke accommodaties in het Europoort-Botlekgebied	33

5. Definities en afkortingen

Bezoeker	Een persoon, die incidenteel een AVR locatie voor een bezoek betreedt.
Bezoekerspas	Toegangspas voor eenmalig gebruik door een bezoeker.
Derde	Een persoon of organisatie die geen arbeidsovereenkomst heeft met AVR en ook niet is ingehuurd door AVR of door een Opdrachtnemer.
Dienstverlener	Een (rechts)persoon die diensten levert aan AVR en waarmee door de afdeling Inkoop een (raam)overeenkomst is afgesloten.
E-101	Europees formulier. Noodzakelijk voor personen (Dienstverleners, Aannemers, Onderaannemers) van buiten de Europese Unie om aan te tonen dat zij verzekerd zijn voor bijvoorbeeld AOW, kinderbijslag en werkloosheid.
G-rekening	Geblokkeerde rekening waarop 50% van het loonbestanddeel wordt gestort ingevolge de Wet Keten Aansprakelijkheid. (WKA)
Heetwerk	Onder heetwerk wordt verstaan alle werkzaamheden waarbij voldoende energie kan vrijkomen om een brand en/of explosie te veroorzaken.
Installatieverantwoordelijke	Persoon die schriftelijk is aangewezen als direct verantwoordelijke voor de bedrijfsvoering van elektrische installaties. Onder bedrijfsvoering wordt verstaan de som van alle activiteiten, die leiden tot een veilig gebruik van elektrische installaties. De aanwijzing geschiedt door of namens de hoogst verantwoordelijke in de organisatie (Bestuurder).
Leverancier	Een (rechts)persoon die goederen levert aan AVR en waarmee de afdeling Inkoop een (raam)overeenkomst heeft afgesloten.
MVO	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen
Onderaannemer	Firma die in opdracht van een Opdrachtnemer werkzaamheden uitvoert en/of materialen levert.
Opdrachtgever	De (rechts)persoon (i.c. AVR) die een werk / project in opdracht geeft aan de Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	Firma die in opdracht van AVR werkzaamheden uitvoert en/of materialen levert.
Poortinstructie	Veiligheidsvoorlichting film "Samen voor veiligheid en milieu" waarin de algemene regels voor veilig en milieubewust werken kenbaar worden gemaakt.
Schriftelijke werkvergunning	Een schriftelijke werkvergunning is een op schrift gestelde en door geautoriseerde functionarissen getekende verklaring om nader omschreven werkzaamheden in fabrieken of installaties uit te mogen voeren.
Toegangsbadge	Elektronische badge waarmee aankomst- en vertrektijd wordt geregistreerd.
TRA	Taak Risico Analyse
Tijdelijk elektrisch materieel	Alle elektrische materialen die geen onderdeel zijn van de vaste elektrische installatie in gebouwen of fabrieksinstallaties. Voorbeelden van tijdelijk elektrisch materieel zijn: <ul style="list-style-type: none"> • tijdelijke verlichting • elektrisch handgereedschap • verplaatsbare apparatuur als verdeelinrichtingen • lasapparatuur • lasdiesels en aggregaten.
Veilige spanning	Een spanning die lager is dan 50 Volt wisselspanning of 120 Volt gelijkspanning.
Veiligheidsboekje	Een boekje met de van kracht zijnde algemene veiligheids- en gedragsregels voor het werken bij AVR.
Veiligheidskaartje	Een kaartje met daarop aangegeven het lokale alarmnummer en specifieke bedrijfsregels.
Veiligheidspaspoort	Een document waarin is vastgelegd over welke diploma's en certificaten op het gebied van veiligheidsopleiding(en) en vakbekwaamheid de houder beschikt.
VCA	Veiligheids Checklist Aannemers
VCU	Veiligheids Checklist Uitzend- en Detacheringbureau's
VOP-er	Voldoende onderricht persoon voor het uitvoeren van eenvoudige vooraf vastgestelde elektrotechnische schakelhandelingen.

WID	Wet Identificatieplicht
WKA	Wet Keten Aansprakelijkheid

6. Algemene bepalingen

6.1 Inleiding

Binnen AVR wordt alleen zaken gedaan met Oprachtnemers, die zijn opgenomen in de lijst van goed gekeurde firma's voor het leveren van diensten, aanneming van werk, goederen en/of materialen. De voornoemde lijst wordt beheerd door de afdeling Inkoop. Deze Oprachtnemers zijn in het bezit van gecertificeerde kwaliteits-, milieu- en/of arbo-systemen zoals ISO 9001, ISO 14001 en/of OHSAS 18001. Voorts hebben die firma's de voorkeur die zich onderscheiden door Maatschappelijke Verantwoord Ondernemen (MVO), waarbij o.a. aantoonbaar gewerkt wordt aan duurzaamheid, het respecteren van de mensenrechten en kinderarbeid uitgesloten wordt.

Naast de van toepassing zijnde "Algemene Inkoopvoorwaarden" zoals die zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam maken ook door AVR opgestelde veiligheidsprocedures, die niet in dit handboek zijn opgenomen deel uit van de door de Oprachtnemers na te leven verplichtingen. Naar enkele van de veiligheidsprocedures wordt in de tekst van dit handboek verwezen, maar dit hoeft niet het geval te zijn, aangezien de veiligheidsprocedures regelmatig worden aangevuld en aangepast. Ook kan sprake zijn van veiligheidsprocedures die uitsluitend op een bepaalde locatie gelden.

De Oprachtnemer dient voor aanvang van de werkzaamheden altijd na te gaan of sprake is van niet in dit handboek opgenomen veiligheidsprocedures, die op de door hem te verrichten werkzaamheden van toepassing kunnen zijn.

De veiligheidsprocedures van AVR zijn opgenomen in het AVR managementsysteem. Deze veiligheidsprocedures zijn beschikbaar op het Intranet en via de AVR-contactpersoon, Afdeling Inkoop of de SHEQ-afdeling opvraagbaar en beschikbaar voor de Oprachtnemer.

6.2 AVR-contactpersoon

Per opdracht is op de betreffende locatie door AVR een contactpersoon aangewezen. Ingeval bij de Oprachtnemer (nog) geen naam bekend is, dan dient de Oprachtnemer expliciet hierom te vragen.

6.3 Voorrangsbepalingen

De in dit handboek opgenomen veiligheidsregels van AVR pretenderen niet volledig te zijn. Ze geven de belangrijkste onderdelen aan en treden niet in de plaats van enig bij en/of krachtens de Wet- en/of regelgeving bestaande bepalingen, tenzij ze stringenter zijn.

Voor zover relevant en niet in strijd met de in dit handboek vermelde leef- en werkregels zijn tevens van toepassing, als waren zij letterlijk hierin opgenomen, de van kracht zijnde veiligheidsprocedures van AVR.

Ingeval van tegenstrijdigheid geldt de volgende voorrangsvolgorde:

- Wet- en regelgeving van de Overheid;
- Dit handboek;
- Op de locatie geldende procedures.

Voor gedetailleerde informatie dient de Oprachtnemer zich te wenden tot de AVR-contactpersoon.

6.4 Geheimhouding

De Opdrachtnemer verbindt zich om al hetgeen hem uit hoofde van zijn opdracht ter kennis komt betreffende AVR dan wel omtrent haar plannen of werkzaamheden, geheim te houden.

Het is de Opdrachtnemer verboden om de op het werk betrekking hebbende tekeningen en andere documenten, zonder schriftelijke toestemming van de AVR-contactpersoon aan derden ter inzage te geven of te kopiëren. AVR zal deze toestemming slechts geven indien dit naar haar oordeel noodzakelijk is voor de goede uitvoering van het werk of ter voldoening aan dwingendrechtelijke wettelijke verplichtingen. Deze bescheiden blijven eigendom van AVR en moeten bij oplevering c.q. beëindiging van het werk, tezamen met eventueel gemaakte kopieën worden geretourneerd.

Openbaarmakingen in vak-, dag-, week-, maandbladen e.d. over uit te voeren en/of uitgevoerd werk, het maken van foto's en/of video opnamen is zonder toestemming van locatie manager niet toegestaan. De Opdrachtnemer staat er voor in, dat dit ook door zijn personeel en die van zijn onderaannemer in acht wordt genomen.

6.5 Onderaanneming

Uit oogpunt van veiligheid, efficiency en kwaliteit, hecht AVR er aan om zo weinig mogelijk verschillende Opdrachtnemers en onderaannemers op haar locaties werkzaam te hebben. AVR werkt hiertoe met verschillende gecontracteerde partijen.

AVR behoudt zich het recht voor om de Opdrachtnemer ingeval van onderaanneming te verplichten om steigerbouw-, mobiele hijskraan-, werktuigkundige-, isolatie-, elektrotechnische- en/of GWW-werkzaamheden uit te laten voeren door firma's waarmee AVR een raamovereenkomst heeft afgesloten. Slechts één niveau van onderaanneming is toegestaan, tenzij er duidelijke afspraken zijn gemaakt met de afdeling Inkoop.

De keuze van onderaannemer wordt door de Opdrachtnemer aan AVR vooraf kenbaar gemaakt en behoeft de instemming van AVR. Voor aanvullende informatie over gecontracteerde firma's bij AVR, kan contact worden opgenomen met de afdeling Inkoop.

6.6 Uitzend- en detachingsbureaus

AVR doet alleen zaken met uitzend- en/of detachingsbureaus die beschikken over een geldige uitleenvergunning, VCU-gecertificeerd zijn en waarmee een raamovereenkomst is afgesloten. Voor aanvullende informatie over gecontracteerde uitzend- en/of detachingsbureaus, wordt verwezen naar de afdeling Inkoop.

6.7 Tewerkstellen van buitenlandse werknemers

Wanneer een Opdrachtnemer buitenlandse werknemers te werk wil stellen, dient hij te voldoen aan de Wet Arbeid Vreemdelingen en de belastingwetgeving. Voor buitenlandse werknemers geldt, dat zij in het bezit dienen te zijn van een geldige verblijfsvergunning. Verder dient de Opdrachtnemer er voor te zorgen dat communicatie in een begrijpelijke taal mogelijk is. Mocht dit niet mogelijk zijn dan worden de werknemers van het terrein verwijderd.

Werknemers afkomstig uit EER-landen

Tewerkstelling van buitenlandse werknemers is toegestaan voor personen met de nationaliteit van één van de landen van de Europese Economische Ruimte (EER) en Zwitserland. Het gaat hierbij om de volgende landen: België, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Groot-Brittannië, Hongarije, Ierland, Italië, Letland, Litouwen, Liechtenstein, Luxemburg, Malta, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, IJsland, Zweden en Zwitserland. Voor deze landen geldt vrij verkeer van werknemers.

Werknemers afkomstig uit Roemenië en Bulgarije

Voor werknemers afkomstig uit Roemenië en Bulgarije geldt:

- De persoon beschikt over een geldig verblijfsdocument waarop de aantekening staat: "Arbeid is vrij toegestaan";
- De persoon beschikt over een paspoort met een officiële sticker voor verblijfsaantekeningen, met daarop de aantekening "Arbeid is vrij toegestaan";
- De werkgever (= opdrachtnemer) beschikt over een geldige tewerkstellingsvergunning voor deze werknemer(s)

Werknemers afkomstig uit andere landen

Werknemers uit andere landen mogen alleen in Nederland tewerk worden gesteld indien:

- De persoon beschikt over een geldig verblijfsdocument waarop de aantekening staat: "Arbeid is vrij toegestaan";
- De persoon beschikt over een ingevuld E-101 formulier;
- De persoon beschikt over een paspoort met een officiële sticker voor verblijfsaantekeningen, met daarop de aantekening "Arbeid is vrij toegestaan";
- De werkgever (=opdrachtnemer) beschikt over een geldige tewerkstellingsvergunning voor deze werknemer(s)

Voor het aanvragen van een tewerkstellingsvergunning dient de hoofdaannemer contact op te nemen met:
UWV WERKbedrijf, Bureau Tewerkstellingsvergunningen
Afdeling Arbeidsjuridische dienstverlening
Postbus 883
2700 AW Zoetermeer
Telefoon: 079 – 750 29 03

Buitenlandse werknemers die niet kunnen aantonen dat arbeid voor hen vrij is toegestaan of voor wie geen geldige tewerkstellingsvergunning is afgegeven mogen niet bij AVR tewerk worden gesteld.

6.8 Verantwoordelijkheden, aansprakelijkheid en schadeclaims

De Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk, dat zijn personeel en die van zijn onderaannemer de in dit handboek aangegeven leef- en werkregels kennen en opvolgen.

Iedere Opdrachtnemer, die werkzaamheden krijgt opgedragen is volledig verantwoordelijk voor een juiste en veilige uitvoering daarvan en dient zich voor aanvang van de werkzaamheden op de hoogte te stellen van de voor hem van toepassing zijnde AVR procedures. Het niet opvolgen hiervan leidt tot onmiddellijke verwijdering van het terrein.

De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die door zijn personeel of onderaannemer wordt toegebracht als gevolg van het niet naleven van de procedures en/of van toepassing zijnde wettelijke bepalingen.

Oponthoud in het werk als gevolg van ontruiming door brand-, gasalarm of bedrijfsnoodplan oefening geldt met betrekking tot de overeenkomst als overmacht aan de zijde van de AVR. Indien hieruit wachturen ontstaan dan kunnen deze door de Opdrachtnemer niet in rekening worden gebracht.

De Opdrachtnemer is gehouden AVR te vrijwaren voor alle schadeclaims van derden, die voortvloeien uit onveilige handelingen of nalaten van de Opdrachtnemer, zijn medewerkers of onderaannemers. De bij AVR van toepassing zijnde veiligheidsprocedures kunnen door AVR te allen tijde worden gewijzigd en/of aangevuld. De Opdrachtnemer dient zich vervolgens aan de gewijzigde procedures te houden.

6.9 G-rekening

Indien sprake is van een loonbestanddeel en dit niet nader op de factuur is gespecificeerd, dan zal in het kader van de Wet Keten Aansprakelijkheid 50% van het factuur bedrag worden overgemaakt op de G-rekening van de Opdrachtnemer als reservering van premies werknemers- en volksverzekeringen en loonbelasting.

Betaling van facturen zal slechts plaatsvinden als een kopie van de G-rekening overeenkomst, een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel en de meest recente gegevens van de Belastingdienst en Bedrijfsvereniging in bezit zijn van de afdeling Inkoop.

7. Veiligheidscertificaten (VCA* / VCA** / VCU)

7.1 Algemeen

Veiligheidsbeheerssystemen, -opleidingen en -maatregelen leveren een onmiskenbare bijdrage aan het verhogen van de veiligheid binnen bedrijven. In navolging van vele andere bedrijven heeft AVR de VCA-certificering verplicht gesteld voor Opdrachtnemers, die werkzaamheden (gaan) verrichten in fabrieken, installaties en werkplaatsen. Voor uitzend- en detacheringsoffices geldt de eis, dat deze VCU-gecertificeerd dienen te zijn.

7.2 Opleidingseisen

Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om zijn medewerkers werkzaamheden uit te laten voeren in fabrieken, installaties en/of werkplaatsen zonder de benodigde vak- en veiligheidsopleidingen, waarbij de hierna opgenoemde eisen als minimumeisen gelden.

7.3 Certificaat “Basisveiligheid (VCA)”

Uitvoerend personeel van Opdrachtnemers, dienen in het bezit te zijn van het certificaat “Basisveiligheid (VCA)”. Van deze verplichting kan, na schriftelijke aanvraag aan en goedkeuring door de Plantmanager, ontheffing worden verleend aan:

- Personen die uitsluitend administratieve werkzaamheden gaan verrichten en niet in contact kunnen komen met gevaarlijke stoffen, machines en/of andere werktuigen.
- Inbedrijfstellende, systeem-, analyser- of buitenlandse vakspecialisten van gespecialiseerde bedrijven, die eenmalig voor enkele dagen onder direct toezicht van een gecertificeerde medewerker van de Opdrachtnemer of van AVR werkzaam zijn.
- Nieuw in dienst getreden personeel van de Opdrachtnemer, waarvan aangetoond kan worden, dat deze zijn aangemeld voor deelname aan de cursus/ examen “Basisveiligheid (VCA) of Veiligheid voor Operationeel Leidinggevende (VOL)” en die onder direct toezicht staan van een gecertificeerde medewerker voor een eenmalige periode van maximaal drie maanden.

7.4 Certificaat “Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden (VOL)”

Leidinggevend personeel van Opdrachtnemers vanaf het niveau meewerkend voorman, die zijn belast met toezicht op uitvoerende medewerkers dient in het bezit te zijn van het certificaat “Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden (VOL)”.

7.5 VCA- of VCU-ontheffing

Een VCA- of VCU-ontheffing wordt alleen gegeven, indien geen gecertificeerde firma voor de uit te voeren werkzaamheden beschikbaar is. De VCA- of VCU-ontheffing loopt via de afdeling Inkoop. Tevens dient de ontheffing de goedkeuring te hebben van de Plantmanager.

7.6 Veiligheidspaspoort

Het door de Stichting Samenwerken voor Veiligheid (SSVV) beheerde veiligheidspaspoort wordt gebruikt door opdrachtgevers als instrument om de wettelijke en specifieke bedrijfseisen ten aanzien van medische geschiktheid, veiligheidstrainingen en opleidingen te registreren en te verifiëren.

Met het veiligheidspaspoort kan de houder op eenvoudige wijze aantonen over welke diploma's en certificaten op het gebied van veiligheid en vakbekwaamheid hij beschikt. Het stelt de opdrachtgever in staat deze gegevens aan de poort en/of op het werkterrein te (laten) controleren. Tevens kunnen daardoor dublures in het geven van veiligheidsinstructie worden voorkomen. Informatie bij SSVV (zie: www.vca.nl).

8. Toegangsprocedures

8.1 Inleiding

De toegang tot het terrein is alleen toegestaan voor medewerkers van de Oprachtnemer, bouwdirectie en zakelijke bezoekers met inachtneming van de daarvoor opgestelde procedures. Het is de Oprachtnemer niet toegestaan om personen jonger dan 18 jaar te werk te stellen bij AVR.

8.2 Betreden en/of verlaten van het terrein

Personeel van een Oprachtnemer mag alleen het AVR terrein betreden en/of verlaten via de daarvoor aangewezen toegang. Voor het betreden en/of verlaten van het terrein waar geen geautomatiseerd toegangsregistratiesysteem aanwezig is, dient men zich altijd aan- en af te melden conform de lokale huisregels. Op productielocaties van AVR waar een geautomatiseerd toegangsregistratiesysteem aanwezig is wordt toegang tot het terrein verleend, indien men in het bezit is van een geldige toegangsbadge. De procedure voor het aanvragen van een toegangsbadge is beschreven onder paragraaf 8.3.

8.3 Aanvragen van toegangsbadges

Voor het aanvragen van toegangsbadges, dient de Oprachtnemer per werknemer een toegangsbadge aanvraagformulier in te vullen. De hiervoor bestemde formulieren zijn via de portier/receptionist en/of AVR-contactpersoon te verkrijgen.

De formulieren dienen uiterlijk 24 uur voor aanvang van de werkzaamheden, volledig ingevuld met een kopie van een geldig legitimatiebewijs (paspoort, identiteitskaart of rijbewijs) te worden ingeleverd. Voor personen, die afkomstig zijn uit landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER) + Zwitserland moet tevens een kopie worden afgegeven van een geldig verblijfsdocument waarop de aantekening staat: "Arbeid is vrij toegestaan" (zie paragraaf 6.7). Dit laatste geldt ook voor de EER-landen Bulgarije en Roemenië.

Met het tijdig inleveren van de bovengenoemde formulieren worden onnodige wachttijden voorkomen. Indien de aanvraagformulieren onvolledig zijn ingevuld, dan worden deze niet in behandeling genomen. De feitelijke uitreiking van de toegangsbadge vindt plaats, nadat betrokkene zich door middel van een origineel legitimatiebewijs heeft geïdentificeerd.

Met de toegangsbadges worden de tourniquets en/of deuren bediend. Tevens vindt er een geautomatiseerde tijdregistratie plaats.

De uitgegeven toegangsbadge is persoonsgebonden. Het overdragen van een toegangsbadge aan andere personen is niet toegestaan. Oneigenlijk gebruik van de toegangsbadge heeft naast eventuele consequenties voor de Oprachtnemer, onmiddellijke intrekking van de badge en verwijdering van betrokkene(n) van het terrein tot gevolg. Eventuele consequenties hiervan voor het werk of anderszins zijn voor rekening van de Oprachtnemer.

De Oprachtnemer is verantwoordelijk voor de verstrekte toegangsbadges aan zijn personeel en de aan zijn onderaannemer verstrekte toegangsbadges. Tevens is de Oprachtnemer verantwoordelijk voor de juiste administratieve afhandeling voor de onder zijn verantwoordelijkheid werkend personeel en die van zijn onderaannemers.

Toegangsbadges dienen na het beëindigen van het werk te worden ingeleverd bij de beveiligingsmedewerker/receptionist(e).

Voor elke toegangsbadge die niet en/of beschadigd wordt ingeleverd, wordt bij de Oprachtnemer een bedrag van € 45,- in rekening gebracht. Door het indienen van een toegangsbadge-aanvraagformulier geeft de Oprachtnemer te kennen akkoord te gaan met deze regeling.

8.4 Dagpassen

In voorkomende gevallen dat een medewerker van de Opdrachtnemer zijn toegangsbadge is vergeten, kan voor één werkdag een dagpas worden verstrekt. In deze gevallen dient de medewerker zich te melden bij de beveiligingsmedewerker/receptionist(e) om een “pas vergeten” briefje in te vullen. Hij dient zicht hierbij te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs. De beveiligingsmedewerker/ receptionist(e) verwerkt de aankomst- en vertrektijd van de medewerker handmatig in het toegangsregistratie systeem.

8.5 Bezoekers

Privé bezoekers van medewerkers van de Opdrachtnemer worden niet toegelaten. Toegang tot het AVR terrein van zakelijke bezoekers voor de Opdrachtnemer is alleen toegestaan, indien dit bezoek vooraf is aangemeld bij de portier/receptionist. In principe mag een Opdrachtnemer alleen bezoek ontvangen in zijn eigen locatie of kantoor. Indien de te bezoeken functionaris van de Opdrachtnemer niet aanwezig is, dan wordt aan de bezoeker geen toegang verleend. Een bezoeker mag zich nimmer zonder begeleiding van de Opdrachtnemer op enige locatie van het AVR terrein bevinden.

8.6 Veiligheidsvoorlichting

Personeel van Opdrachtnemers, die werkzaamheden gaan uitvoeren in fabrieken, installaties en/of werkplaatsen ontvangen op de eerste werkdag het boekje met de “Algemene veiligheids- en gedragsregels”. Voor informatie over de inhoud van het boekje wordt verwezen naar veiligheidsprocedure “30.080 Veiligheids- en gedragsregels”.

Naast het bovengenoemde boekje wordt tevens een veiligheidsinformatiekaartje uitgereikt met daarop het lokale alarmnummer en de van kracht zijnde gebods- en verbodsregels. De verstrekking vindt plaats via de beveiligingsmedewerker/ receptionist(e) of AVR-contactpersoon. Bezoekers ontvangen alleen het lokale veiligheidskaartje.

Op de overslag en productielocaties in Rozenburg en Duiven wordt de Deltalinqs poortinstructie videofilm “Samen voor veiligheid en milieu” vertoond. VCA- en VCU gecertificeerde bedrijven mogen zelf de voorgeschreven poortinstructie videofilm en registratie in het veiligheidspaspoort verzorgen. Na het zien van de film, dient een toets te worden afgelegd.

De toets bestaat uit 15 vragen. Alleen bij een score van minimaal 80% goed wordt toegang tot het terrein verleend. Uitsluitend in bijzondere gevallen, ter beoordeling van de AVR, mag de toets worden overgedaan.

8.7 Parkeren van privé vervoersmiddelen

Privéauto's, bedrijfsbusjes, motoren, scooters, bromfietsen en fietsen dienen geparkeerd/gestald te worden op de daarvoor aangewezen plaatsen. Hiervoor zijn locatie gebonden regels opgesteld. Het parkeren/stallen van vervoersmiddelen geschiedt op eigen risico. Het is verboden te parkeren op plaatsen en/of terreinen, die zijn gereserveerd voor AVR-medewerkers, invaliden en/of bezoekers

8.8 Parkeren bedrijfsauto's

Uitgangspunt is dat alleen bedrijfsauto's, die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het werk (vervoer van materialen/equipment) door middel van een autopas worden toegelaten. Dit ter beoordeling van de portier/receptionist.

Bij het verlaten van het terrein moet de autopas weer worden ingeleverd. In overige gevallen, dienen bedrijfsauto's na het laden en/of lossen van materialen en/of goederen geparkeerd te worden op het daarvoor aangewezen parkeerterrein.

8.9 Aanvoer groot materieel en materialen

Aanvoer van groot materieel (mobiele kranen, zwaar transport) **dient minimaal 24 uur** van tevoren te worden aangemeld bij de portier/receptionist en AVR-contactpersoon. Het in te zetten materieel moet voorzien zijn van geldige keuringsstickers.

8.10 Routeschema en opslagplaatsen

Bij aanvoer van grootmaterieel dient vooraf met de AVR-contactpersoon een routeschema te worden opgesteld. Deze dient afgegeven te worden aan de portier/receptionist aan de toegangspoort. Van de aangegeven route mag niet worden afgeweken. Het lossen van materialen en/of onderdelen mag alleen plaats vinden op de daarvoor aangewezen opslagplaatsen. Na het lossen van hun lading dienen de voertuigen het terrein direct te verlaten.

8.11 Afvoer van afvalstoffen, goederen en materialen

Het meenemen van afvalstoffen, die ter vernietiging aan AVR zijn aangeboden, wordt gezien als diefstal. Dit heeft tot gevolg, dat de betreffende persoon direct de toegang tot het terrein wordt ontzegd. In voorkomende gevallen wordt tevens aangifte gedaan bij de politie.

Voor het afvoeren van materialen, goederen en/of afvalstoffen, waarvoor is overeengekomen, dat deze door de Opdrachtnemer worden afgevoerd, dient men zich te houden aan de daarvoor opgestelde procedure "Afvoer van goederen".

8.12 Visitatie

Beveiligingsmedewerkers zijn bevoegd om personen en voertuigen, die het terrein willen betreden of verlaten te visiteren c.q. controleren. Bij weigering zal hierover worden gerapporteerd aan de projectleider en wordt betrokkene de verdere toegang tot het terrein ontzegd.

9. Algemene veiligheidsregels

9.1 Inleiding

De Opdrachtnemer zal alle met het werk samenhangende voorzorgsmaatregelen nemen om ongevallen, schades en/of aantasting van het milieu te voorkomen. Het naleven van AVR-veiligheidsprocedures en wettelijke bepalingen berust nooit op vrijblijvendheid. Onveilige en/of ongewenste situaties die ter kennis van de Opdrachtnemer zijn gekomen, dienen voor zover deze betrekking hebben op zijn overeenkomst met AVR direct weg te worden genomen. Onveilige en/of ongewenste situaties dienen direct aan de AVR-contactpersoon gemeld te worden.

AVR heeft het recht om bij het constateren van een onveilige situatie en/of onveilige werkmethode de Opdrachtnemer te verplichten hierin direct verandering te brengen op een door de AVR te bepalen werkwijze en termijn. De AVR behoudt zich het recht voor om in voornoemde situaties de werkzaamheden te laten staken zonder dat tot schadevergoeding wordt overgegaan.

9.2 Persoonlijke beschermingsmiddelen

Alle persoonlijke beschermingsmiddelen, die door AVR verplicht zijn gesteld en/of voor een veilige uitvoering van het werk noodzakelijk zijn, dienen door de Opdrachtnemer vóór aanvang van het werk aan zijn personeel verstrekt te worden.

Veiligheidshelmen

Het dragen van een veiligheidshelm is verplicht.

Ontheffing (tenzij anders aangegeven) geldt alleen voor controlekamers, elektrische schakelruimtes, laboratoria, kantoren en aangegeven veilige looproutes.

Veiligheidsbrillen

Het dragen van een veiligheidsbril met zijkapjes of daaraan gelijkgesteld type is verplicht.

Ontheffing (tenzij anders aangegeven) geldt alleen voor controlekamers, kantoren en aangegeven veilige looproutes.

Veiligheidswerkkleding

Het dragen van geschikte veiligheidswerkkleding is verplicht.

Onder werkkleding wordt verstaan een overall of tweedeling werkpak conform EN 531 of EN 471 klasse 2. Het werken in korte broek, T-shirts, korte mouwen en/of ontbloot bovenlijf is niet toegestaan. Ontheffing geldt alleen voor kantoorruimten en aangegeven veilige looproutes.

Veiligheidsschoenen

Het dragen van veiligheidsschoenen is verplicht.

Ontheffing geldt alleen voor kantoren en aangegeven veilige looproutes.

Aanvullende persoonlijke beschermingsmiddelen

Indien de werkzaamheden of werkplek dit vereisen, dient in voorkomende gevallen gebruik te worden gemaakt van aanvullende persoonlijke beschermingsmiddelen zoals:

- Gehoorbescherming.
- Adembescherming (stofmasker, gasfilterbus, onafhankelijke adembescherming).
- Ruimzichtbril (hak-, bik- en/of slijpwerkzaamheden).
- Gelaatscherm (hogedruk vloeistofreiniging, werken met etsende/bijtende vloeistoffen).
- Valbeschermingsmiddelen.

9.3 Roken

Op het terrein en in kantoren geldt een algemeen rookverbod. Roken is alleen toegestaan in de daarvoor aangewezen ruimten. Bij overtreding van het rookverbod wordt betrokkene direct van het terrein verwijderd.

9.4 Alcohol en drugs

Bij AVR gelden ten aanzien van alcohol en drugs de volgende regels:

- Het meenemen op het terrein en/of gebruiken van alcoholhoudende dranken en/of drugs is verboden
- AVR heeft het recht om personen van wie de verdenking bestaat, dat zij onder invloed zijn van alcohol en/of drugs van het terrein te verwijderen
- AVR behoudt zich het recht voor om een onderzoek in te stellen naar de aanwezigheid van alcohol en/of drugs. De Opdrachtnemer en zijn personeel dienen aan dit onderzoek hun volle medewerking te verlenen.

9.5 Werkplek

Het is de Opdrachtnemer en zijn personeel verboden om zich op andere locaties te begeven, dan het gebied waar zij hun werkzaamheden moeten uitvoeren. Overtreding van dit verbod door zijn personeel, kan verwijdering van het terrein tot gevolg hebben.

9.6 Good-housekeeping

De Opdrachtnemer dient er dagelijks zorg voor te dragen, dat de werkplek en tijdelijke accommodatie steeds ordelijk en opgeruimd is. Bij in gebreke blijven zal de opdrachtgever op kosten van de Opdrachtnemer laten opruimen.

9.7 Verkeersregels

Op het terrein gelden de voorschriften uit de Wegen Verkeerswet en het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens. De maximale snelheid wordt via borden aangegeven. Het parkeren van voertuigen op het terrein, mag uitsluitend op de daarvoor aangewezen plaatsen. Blushydranten en/of vluchtwegen dienen te allen tijde vrijgehouden te worden.

9.8 Diefstal en vernieling

De AVR aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor het verloren gaan van eigendommen van Opdrachtnemers en/of hun personeel. Bij constatering van diefstal of vernieling dient de Opdrachtnemer direct te melden bij de portier/receptionist en AVR-contactpersoon. Van de diefstal of vernieling dient de Opdrachtnemer een rapport op te stellen. De Opdrachtnemer dient ingeval van diefstal zelf aangifte te doen bij de politie.

9.9 Betreden van fabrieken en/of installaties

Iedere Opdrachtnemer is verplicht vóór het betreden van een fabriek of procesinstallatie zich te melden in de controlekamer en/of bij de (wacht-)chef. Bij het verlaten van het werkgebied moet men zich altijd weer afmelden.

9.10 Werkvergunningen

Voor het uitvoeren van werkzaamheden in operationele gebieden is altijd toestemming van de beheerder vereist. De Opdrachtnemer pas met zijn werkzaamheden beginnen nadat aan hem een geldige werkvergunning is verstrekt. Voor het aanvragen van een werkvergunning wordt verwezen naar de veiligheidsprocedure "30.155 Werkvergunningen".

Een werkvergunning ontslaat de Opdrachtnemer niet van zijn eigen verantwoordelijkheid om het werk veilig uit te voeren, ongeacht of de maatregelen in de werkvergunning volledig of juist omschreven zijn. Alleen door AVR geautoriseerde personen, die aantoonbaar de “Deltalinqs instructie werkvergunningen” hebben gevolgd, mogen als aanvrager van een werkvergunning optreden. (zie bijlage 30.155B01)

9.11 Taak Risico Analyse (TRA)

In voorkomende gevallen kan door AVR geëist worden, dat de Opdrachtnemer vóór aanvang van de werkzaamheden een gedetailleerd werkplan met een Taak Risico Analyse (TRA) opgesteld. Deze dient de goedkeuring te hebben van de AVR-contactpersoon. Voor het opstellen van een TRA wordt verwezen naar veiligheidsprocedure “30.060 Taak Risico Analyse”.

9.12 Dagelijkse veiligheidsinstructie

De leidinggevende van de Opdrachtnemer dient dagelijks voor aanvang van de werkzaamheden zijn medewerkers te instrueren met betrekking tot: de te nemen veiligheidsmaatregelen, naleven van de werkvergunning voorwaarden en het bespreken van de eventueel opgestelde TRA.

9.13 Veiligheidscontactpersoon

Iedere Opdrachtnemer die werkzaamheden op het terrein uitvoert, dient een eigen veiligheidscontactpersoon aan te wijzen. Als het totale aantal werknemers van de Opdrachtnemer bij één of meerdere projecten (inclusief onderaannemers) gelijktijdig 50 of meer bedraagt, dan dient een ter zake kundige veiligheidsfunctionaris op de werklocatie aanwezig te zijn.

Naast het bovenstaande behoudt de AVR zich het recht voor om van de Opdrachtnemer te eisen dat hij er voor zorgt dat een fulltime Veiligheidskundige op de werklocatie aanwezig is (ongeacht het aantal werknemers), indien de aard van de werkzaamheden hiertoe aanleiding geven en/of indien de Opdrachtnemer niet voldoet aan de eisen met betrekking tot de veiligheid en good-housekeeping. De hieruit voortkomende kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

9.14 Arbeids- en rusttijden

Per locatie zullen de voor de Opdrachtnemer geldende werktijden door de AVR-contactpersoon kenbaar worden gemaakt. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het naleven van de arbeids- en rusttijden van zijn personeel en/of die van zijn onderaannemer conform de Arbeidstijdenwet. De Opdrachtnemer dient dagelijks de gewerkte uren van zijn personeel op een registratielijst bij te houden. Een kopie van deze lijst dient ingeleverd te worden bij de desbetreffende SHEQ-Coördinator. Bij controle door de Arbeidsinspectie, dient de lijst aan de Inspecteur overlegd te worden.

9.15 Overwerk en/of ploegdienst

Overwerk en/of werken in ploegdienst is alleen toegestaan bij incidentele en onvoorziene omstandigheden. Voor het uitvoeren van werkzaamheden buiten de gestelde dagdiensttijden dient de Opdrachtnemer altijd toestemming te hebben van de AVR-contactpersoon.

Overwerk mag uitsluitend plaatsvinden, nadat de daarvoor bestemde aanmeldingslijst voor akkoord is getekend door de AVR-contactpersoon. Op de productielocaties dient de getekende aanmeldingslijst voor het einde van de reguliere werkdag afgegeven te worden in de portiersloge/ receptie.

Met nadruk wordt erop gewezen dat zonder toestemming van de AVR-contactpersoon geen overwerk op het terrein uitgevoerd mag worden. Wanneer personeel na dagdiensttijd en/of in het weekend het terrein wil betreden, dan wordt door de beveiligingsmedewerker alleen toegang verleend, indien dit vooraf door de AVR

-contactpersoon is aangemeld.

9.16 Schaft-, was- en/of kleedruimten

Alle faciliteiten met betrekking tot schaft-, was- en/of kleedruimten, dienen door de Opdrachtnemer zelf verzorgd te worden. Uitgangspunt is dat AVR faciliteiten niet beschikbaar zijn voor personeel van Opdrachtnemers.

9.17 Veiligheidsrondgangen

Om het veiligheidsbewustzijn van lijn- en uitvoerende medewerkers te bevorderen worden op AVR-locaties veiligheidsrondgangen gelopen. Hiervoor wordt verwezen naar AVR-veiligheidsprocedure "50.065 Veiligheidsobservatie rondgangen". In voorkomende gevallen zal de leidinggevende van de Opdrachtnemer worden verzocht om deel te nemen aan een veiligheidsrondgang, in welk geval deze verplicht is deel te nemen. De betreffende SHEQ-afdeling van AVR stelt hiervoor een planning op.

Van de Opdrachtnemer wordt geëist, dat zijn leidinggevende dagelijks de werkplek controleert op onveilige handelingen en/of -situaties, good-housekeeping en het naleven van voor het werk geldende veiligheidsregels. Indien hij een situatie aantreft die niet aan de geldende eisen voldoet legt hij het werk stil totdat een goede situatie hersteld is. Indien stillegging van het werk niet mogelijk is, meldt hij de aangetroffen situatie onmiddellijk aan de AVR-contactpersoon en overlegt met hem over de te treffen maatregelen.

9.18 VGM-plan

Voordat met een nieuwbouw- of revisieproject wordt begonnen, stelt de Opdrachtnemer op basis van het door AVR opgestelde VGM-plan een eigen VGM-plan uitvoeringsfase op. Het VGM-plan van de Opdrachtnemer dient de goedkeuring te hebben van de AVR-contactpersoon en de desbetreffende SHEQ-functionaris. Het goedgekeurde VGM-plan is ook van toepassing op eventuele onderaannemer(s) en leverancier(s) van de Opdrachtnemer.

In het VGM-plan dient een organisatielijst te zijn opgenomen van functionarissen, die in geval van een (bijna)incident zowel zakelijk als privé telefonisch bereikbaar zijn. De lijst dient aan de beveiligingsmedewerker/receptionist te worden overhandigd. Een kopie van de lijst dient tevens aan de AVR-contactpersoon te worden verstrekt.

10. Melden, registreren en onderzoeken van (bijna)incidenten

10.1 Inleiding

Ieder incident en/of bijna-incident (brand, ongeval, materiële schade en/of milieu-incident), dient door de Opdrachtnemer **direct** mondeling gemeld te worden aan de AVR-contactpersoon en uiterlijk binnen 24 uur schriftelijk gerapporteerd te worden. Voor het rapporteren wordt verwezen naar veiligheidsprocedure "50.500 Melding en onderzoek van incidenten". Deze procedure is opvraagbaar bij de AVR-contactpersoon en/of de SHEQ-afdeling.

10.2 Melden en registreren van (bijna)incidenten

Zoals vermeld in paragraaf 10.1 dient voor het melden van een (bijna)incident gebruik te worden gemaakt van het incidentenmanagementsysteem Trackwise op intranet. Het incidenten meldingsformulier in Trackwise dient te worden ingevuld in samenwerking met de AVR-contactpersoon en/of een medewerker van de SHEQ-afdeling.

10.3 Alarmnummer ingeval van ernstig letsel en/of brand

Ongevallen met ernstig letsel en/of brand waarbij directe hulpverlening noodzakelijk is, dient gemeld te worden via het lokale alarmnummer. Het lokale alarmnummer staat vermeld op het uitgereikte veiligheidskaartje waar men werkzaam is.

10.4 Ontruimingsalarm

Bij een calamiteit (brand of gas ontsnapping) wordt op de overslag- en productielocaties van AVR in Rotterdam, Den Haag en Duiven, waar deze calamiteit plaatsvindt, een ontruimingsalarm gegeven. De opdrachtnemer dient te allen tijde het ontruimingsalarm en instructies van bedrijfshulpverleners of productiepersoneel op te volgen. De Opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen, dat zijn medewerkers en die van zijn onderaannemers op de hoogte zijn van de lokale ontruimingsregels.

Ingeval van een ontruimingsalarm moet het werk worden onderbroken en vervallen de uitgegeven werkvergunningen en moeten na het sein "veilig" direct worden ingeleverd. Pas nadat door de Verstrekker de werkvergunningen opnieuw zijn beoordeeld en uitgegeven mogen de werkzaamheden worden hervat.

10.5 Aangepast werk

Indien een medewerker na een ongeval zijn normale werkzaamheden niet kan uitvoeren, dan dient de Opdrachtnemer al het mogelijke te doen om voor aangepast werk te zorgen. Ingeval van aangepast werk, dient de Opdrachtnemer dit schriftelijk aan de AVR-contactpersoon en de SHEQ-afdeling te bevestigen. Aangepast werk is alleen aan de orde indien dit medisch verantwoord wordt bevonden door de bedrijfsarts.

10.6 Onderzoek (bijna)incident

Het belangrijkste doel van het onderzoeken van een (bijna)incident is het vaststellen van de oorzaak. Op basis van de uitkomst van het onderzoek kunnen correctieve maatregelen worden genomen om herhaling te voorkomen. De manier van onderzoek is beschreven in procedure "50.500 Melding en onderzoek van incidenten". Deze procedure is opvraagbaar bij de AVR-contactpersoon en/of bij de SHEQ-afdeling.

11. Arbeidsmiddelen, elektrisch handgereedschap en elektrisch materieel

11.1 Algemeen

Onder arbeidsmiddelen wordt verstaan alle apparaten, machines, werktuigen en gereedschappen die op de werkplek gebruikt worden. Uitsluitend goed onderhouden en aantoonbaar jaarlijks goedgekeurde arbeidsmiddelen mogen op het terrein worden ingezet. Arbeidsmiddelen dienen te voldoen aan de verwijzingen uit Hoofdstuk 7 van het Arbobesluit en NEN 3140.

De Opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen, dat gas- en zuurstofflessen, elektrisch handgereedschap en -materieel aan het einde van de werkdag veilig wordt afgesloten.

Arbeidsmiddelen die defect en/of beschadigd zijn mogen niet worden gebruikt en dienen van de werkplek verwijderd te worden.

11.2 Explosieveilige verlichting, apparatuur en equipement

Op plaatsen die in de zogenaamde explosiegebieden liggen, herkenbaar aan de daar geplaatste pictogramborden, is het gebruik van explosieveilige verlichting, -apparatuur, -equipement, -gereedschap en/of mobiele telefoons verboden.

11.3 Gebruik van elektrische apparatuur in besloten ruimten

In besloten ruimten met in hoofdzaak geleidende wanden, plafonds en/of vloeren, waarmee men in contact kan komen, mag alleen gebruik worden gemaakt van een veilige spanning van maximaal 50 volt wisselspanning of 120 volt gelijkspanning in een droge omgeving.

Voor elektrisch lassen moet gelijkstroom uit een lasomvormer of wisselstroom uit een lastransformator worden gebruikt. Voedingsbronnen moeten geaard zijn en buiten de besloten ruimte worden opgesteld. Voor het werken in besloten ruimten wordt verwezen naar veiligheidsprocedure "30.172 Besloten ruimten". Deze procedure is opvraagbaar bij de AVR-contactpersoon en/of de SHEQ-afdeling.

11.4 Gebruik lasapparatuur

Bij het gebruik van lasapparatuur gelden de volgende eisen:

- Lasprocessen veroorzaken lasrook die de atmosfeer in de werkomgeving verontreinigt. Zorg voor een goede ventilatie of de juiste adembescherming
- Bescherm het gezicht en ogen met een geschikte lashelm, voorzien van lasglas met het juiste beschermende filter
- Draag naast de standaard PBM's extra PBM's als een lederen voorschoot, lashandschoenen etc.
- Zorg voor een werkomgeving die vrij is van brandbaar materiaal en zet een brandblusser onder handbereik
- Gebruik lasscherm of lasdekens om de omgeving af te schermen tegen vonken en straling
- Gasflessen moeten buiten een besloten ruimte blijven
- De afgegeven spanning moet voldoen aan de volgende voorwaarden:
Gelijkspanning van maximaal 120 volt zonder rimpel of 110 volt met een rimpel van maximaal 1,5% wisselspanning van maximaal 50 volt bij het onderbreken van de lasstroom. Indien deze hoger is dan 50 volt, dan dient een spanningsverlagend relais te worden toegepast.

11.5 Elektrische lasaggregaten en lasdiesels

Voor elektrische lasaggregaten en lasdiesels gelden de volgende eisen:

- Indien een elektrisch lasaggregaat of lasdiesel is voorzien van stopcontacten die een gevaarlijke spanning hebben, dan dient dit spanningsstelsel gebaseerd te zijn op een geaard systeem
- Het aggregaat dient voorzien te zijn van aardlekschakelaars met een maximale aanspreekstroom van 30 mA. Ten einde de aardlekbeveiliging goed te laten werken moet het aggregaat via de daarvoor bestemde externe kabel worden geaard. Het niet aarden van het aggregaat kan leiden tot onveilige situaties
- De elektrische onderdelen aan de buitenzijde van de generator of aggregaat dient minimaal een beschermingsgraad van IP 44 (spatwaterdicht) te zijn
- Dieselaangedreven motoren moeten voorzien zijn van een fijnstoffilter (DME) en vonkenvanger op de uitlaat

11.6 Elektrische slijptollen

Voor het gebruik van elektrische slijptollen gelden de volgende eisen:

- Elektrische aangedreven slijptollen mogen niet zijn voorzien van een vastzetknop, tenzij de slijpschijf kleiner is dan 127 mm voor een haakse slijptol of 55 mm voor een rechte slijptol
- Bij slijptollen met een vermogen van 1000 Watt en hoger moet de bedieningsschakelaar een vergrendeling in de "uit" stand hebben, zodanig dat de slijptol niet kan gaan draaien bij een onverwachte aanraking van de bedieningsschakelaar
- De beschermkap dient de slijpschijf over minimaal 180° te beschermen. Zonder beschermkap mag niet worden geslepen
- Het gebruik van gehoor- en gelaatbescherming is verplicht
- Bij het slijpen van bepaalde materialen kunnen schadelijke dampen of stoffen vrijkomen. In dat geval dient gebruik worden gemaakt van ventilatie en/of adembescherming
- Zorg voor een werkomgeving die vrij is van brandbaar materiaal en zet een brandblusser onder handbereik
- Scherm omgeving af tegen vonken indien noodzakelijk.

11.7 Tijdelijke elektrische verlichting

Voor het gebruik van tijdelijk elektrische verlichting gelden de volgende eisen:

- Ze moeten zodanig worden geplaatst dat er geen brandgevaarlijke situatie kan ontstaan
- Halogeenlampen dienen van een kooiconstructie voorzien te worden
- In explosiegevaarlijke gebieden is het gebruik van explosieveilige verlichting verplicht.

11.8 Schakel- en verdeelinrichtingen

Schakel- en verdeelinrichtingen ten behoeve van tijdelijke voorzieningen moeten minimaal voldoen aan de volgende eisen (NEN 1010):

- Samengesteld zijn uit kunststof materiaal
- Geschikt voor buitenopstelling, met een minimale beschermingsgraad van IP 55 (spuitwaterdicht)
- Gemonteerd zijn op een vrijstaande metalen draagconstructie voorzien van een aardnok
- Voorzien zijn van een regendak
- Voorzien zijn van een 4 polige hoofdschakelaar met hangslotvoorziening in de "uit" stand
- Elk uitgaand voedingsveld met een nominaalstroom van 125 A en lager moet voorzien zijn van een 4-polige schakelaar en een aansluitkast met klemmenblok voor het aansluiten van de kabeladers
- Elke CEE form stopcontact met een nominaalstroom van 125 A en lager moet voorzien zijn van een 30 mA aardlekschakelaar.

11.9 Keuring van elektrisch handgereedschap en apparatuur

Elektrisch handgereedschap en apparatuur dienen jaarlijks gekeurd te worden volgens de daarvoor geldende richtlijnen (NEN 3140). De Odrachtnemer is verantwoordelijk voor het op tijd (laten) keuren van zijn elektrische apparatuur. Dit materieel dient voorzien te worden van een geldige keuringssticker.

11.10 Controle voor het gebruik

Direct voorafgaand aan het gebruik moet door de gebruiker worden gecontroleerd of het elektrisch handgereedschap, -handlampen, verplaatsbare elektrische werktuigen, tijdelijke verdeelinrichtingen en verplaatsbare elektrische leidingen in goede staat van onderhoud verkeren en aan de volgende voorwaarden voldoen:

- *Het elektrische materieel dient onbeschadigd, schoon en droog te zijn*
- *Het elektrische materieel dient voorzien te zijn van een geldige keuringssticker*
- *Aansluitleidingen of verplaatsbare leidingen zijn niet beschadigd of hersteld*
- *Aansluitleidingen zijn deugdelijk in het huis of omhulsel en contactstop binnengeleid, er zijn geen losse aders zichtbaar*
- *Uitwendige aarding dient deugdelijk met een daarvoor bestemd aardpunt te zijn verbonden.*

Elektrische arbeidsmiddelen of materieel, dat beschadigd is mag niet worden gebruikt en dient van het terrein verwijderd te worden. Storingen aan tijdelijke elektrische installatie dienen te worden verholpen door vakbekwaam en deskundig opgeleide medewerkers of door een AVR goedgekeurde elektrotechnische Odrachtnemer.

12. Werken op hoogte of met diepte

12.1 Werkomstandigheden

Bij werken op een hoogte of met een diepte ≥ 2.50 meter is het dragen en gebruiken van persoonlijke valbeschermingsmiddelen **altijd** verplicht. Zie procedure "30.176 Werken op hoogte of met diepte". Deze procedure is opvraagbaar bij de AVR-contactpersoon en/of de SHEQ-afdeling.

Werken op hoogte is niet toegestaan bij:

- Windkrachten boven de 6 Beaufort op de werkplek
- Harde windstoten
- Zware regenval
- (Naderend) onweer
- Mist (onvoldoende zicht op andere medewerkers)
- Sneeuw en ijzel (gladde constructies)
- Andere, gevaar opleverende weersomstandigheden

12.2 Gebruik stalen steigers

Voor het bouwen van stalen steigers dient de Opdrachtnemer gebruik te maken van de steigerbouwfirmas waarmee AVR een raamovereenkomst heeft afgesloten. In werkinstructie W03 (Gebruik bouwsteigers) van veiligheidsprocedure "30.176 Werken op hoogte of met diepte" zijn specifieke regels opgenomen voor het bouwen, aanvragen en werken op stalen steigers. Deze procedure is opvraagbaar bij de AVR-contactpersoon en/of de SHEQ-afdeling.

12.3 Gebruik van ladders en trappen

Uitgangspunt voor het werken op hoogte is, dat het gebruik van ladders zoveel mogelijk moet worden beperkt. Alleen als het gebruik van andere arbeidsmiddelen om technische en/of operationele redenen niet haalbaar is, mag een ladder of trap als werkplek worden ingezet.

Een ladder of trap moet voldoen aan de Warenwet (het Besluit Draagbaar Klimmateriaal) en NEN-2484 gebaseerd op Arbobesluit artikel 7.4 en Arbobeleidsregel 7.4-4.

Voor het gebruik van ladders en trappen gelden de onderstaande voorwaarden:

- De stahoogte (voeten boven vloerniveau) is minder dan 7,5 meter
- De effectieve statijd is maximaal 4 uur, waarvan maximaal twee uur aaneengesloten
- Minimaal één hand moet beschikbaar blijven om de ladderboom of sport vast te houden
- De maximale krachtsuitoefening ten gevolge van trekken en/of duwen ligt tussen de 5 en 10 kg
- De maximale reikwijdte is minder dan een armlengte (zonder strekken).

Indien niet aan bovengenoemde voorwaarden kan worden voldaan, dan is het gebruik van ladders of trappen niet toegestaan. In deze gevallen dient gebruik te worden gemaakt van veiligere arbeidsmiddelen. Voor het gebruik van ladders en/of trappen gelden de volgende voorwaarden:

- Stel een ladder zodanig op dat deze:
 - tenminste één meter uitsteekt boven de plaats waartoe hij toegang geeft
 - te allen tijde geborgd is tegen wegglijden en/of verschuiven
 - onder een hoek staat opgesteld die ligt tussen de 70° à 75°.
- Beklim een ladder nooit verder dan de vierde sport van bovenaf
- Om op een dak of platform te komen moet de ladder 1 meter boven het dak of platform uitsteken
- Bij het beklimmen en/of afdalen van een ladder dient men gelijktijdig drie aanrakingspunten met de ladder te hebben

- Het meenemen van gereedschappen en materialen dient plaats te vinden via een draagtas of met behulp van een hijstouw
- Bij het werken in elektrische bedrijfsruimten (hoog- en/of laagspanning) met een open installatie (niet geïsoleerde onder spanning staande elektrische delen) is het gebruik van stalen en/of aluminium ladders en trappen niet toegestaan
- Een opgestelde ladder dient te allen tijde geborgd te zijn tegen omvallen en/of omwaaien. Indien reëel valgevaar aanwezig is, dient gebruik te worden gemaakt van een harnasgordel. Dit ter beoordeling van de opdrachtgever
- Ladders en/of trappen dienen jaarlijks gekeurd te worden. Dit dient herkenbaar te zijn door middel van een keuringssticker, waaruit blijkt, dat de keuring minder dan een jaar geleden heeft plaatsgevonden.

In werkinstructie W05 (Gebruik van een ladder) van veiligheidsprocedure “30.176 Werken op hoogte of met diepte” zijn specifieke regels opgenomen voor het gebruik van ladders.

12.4 Gebruik van rolsteigers

Bij iedere rolsteiger dient een handleiding aanwezig te zijn. De handleiding bevat alle relevante informatie over het opbouwen, onderhouden, veilig gebruiken en afbreken van een rolsteiger. De rolsteiger moet voldoen aan de NEN-EN 1004. Op een rolsteiger moet duidelijk leesbaar de volgende gegevens zijn aangebracht:

- De belasting klasse
- De maximale opbouwhoogte
- De naam van de fabrikant of verhuurder
- De tekst “Gebruikershandleiding in acht nemen”.

Voor het inzetten van rolsteigers gelden de volgende voorwaarden:

- De maximale opbouwhoogte van een rolsteiger bij AVR is 8 meter
- Een rolsteiger mag alleen worden gebruikt op een stevige vlakke ondergrond
- Een rolsteiger mag uitsluitend via de binnenzijde beklommen worden
- Voor het gebruik dienen de wielen geblokkeerd te worden
- Om kantelen te voorkomen, dient de rolsteiger voorzien te zijn van stabilisatorstangen
- Tijdens het verrijden mogen zich geen personen op de rolsteiger bevinden
- De werkvloer moet voorzien zijn van kantplanken
- Het opbouwen moet plaats vinden volgens gebruiksaanwijzing
- Rolsteigers dienen jaarlijks gekeurd te worden. Dit dient herkenbaar te zijn door middel van een keuringssticker, waaruit blijkt dat de laatste keuring minder dan een jaar geleden heeft plaats gevonden.
- Het werkgebied van rond een rolsteiger dient met markeringslint te worden afgezet.

In werkinstructie W04 (Gebruik van rolsteigers) van veiligheidsprocedure “30.176 Werken op hoogte of met diepte” zijn specifieke regels opgenomen voor het opbouwen en gebruiken van rolsteigers.

12.5 Gebruik van verplaatsbare hangsteigers

Verplaatsbare hangsteigers zijn op grond van het Arbobesluit niet zonder meer een veilige werkplek. Ze mogen daarom alleen worden toegepast als een veiliger werkmethode (steiger of hoogwerker) redelijkerwijs niet kan worden ingezet. Voor het gebruik van een verplaatsbare hangsteiger gelden de volgende voorwaarden:

- Alleen hangsteigers met geldige certificaten en keuringsstickers mogen worden ingezet.
- De bouwkundige constructie moet sterk genoeg zijn voor de te verwachten belasting. Bij twijfel moeten sterkteberekeningen worden uitgevoerd.
- Bij het opbouwen en afbreken van een hangsteiger dient een deskundige persoon aanwezig te zijn om toezicht te houden op de juiste bevestiging en ingebruikname.
- Het opbouwen en afbreken van een hangsteiger moet zonder valgevaar worden uitgevoerd. Dit betekent dat dakrandbeveiliging moet worden toegepast of gebruik gemaakt moet worden van valbeveiligingsmiddelen.

- Een hangsteiger mag alleen worden gebruikt nadat de gebruikers door middel van een toolboxmeeting zijn geïnstrueerd
- De gebruikers dienen door middel van een harnasgordel te zijn aangelijnd aan de constructie van de werkbak
- Boven de 25 meter moet voor communicatie gebruik worden gemaakt van portofoon of mobiele telefoon
- Het werkgebied onder de hangsteiger, dient met hekwerk of markeringslint te worden afgezet.

12.6 Werkbakken

Het vervoer van personen in een werkbak door middel van een hijskraan en/of vorkheftruck mag uitsluitend worden toegepast onder volgende voorwaarden:

- Indien het hierbij gaat om kortstondige werkzaamheden, waarvoor het aanbrengen en verwijderen van meer geëigende arbeidsmiddelen onevenredig hoge kosten zou veroorzaken en/of dat het oponthoud voor het aanbrengen van meer geëigende arbeidsmiddelen grotere risico's zou veroorzaken, dan de risico's die aan het werken met een werkbak zijn verbonden
- Een werkbak dient vervaardigd te zijn conform de verwijzingen zoals opgenomen in Arbobeleidsregels artikel 7.22 derde lid.

In werkinstructie W02 (Gebruik werkbak) van veiligheidsprocedure "30.176 Werken op hoogte of met diepte" zijn specifieke regels opgenomen voor het gebruik van werkbakken.

12.7 Gebruik van werkbak met behulp van een hijskraan

Bij het gebruik van een werkbak met behulp van een hijskraan gelden de volgende veiligheidsregels:

- Alleen gekeurde werkbakken mogen worden toegepast. De werkbak dient minimaal eenmaal per jaar gekeurd te worden en dient te zijn voorzien van een sticker, waaruit blijkt dat de laatste keuring minder dan een jaar geleden heeft plaatsgevonden
- De personen in de werkbak moeten vooraf zijn geïnstrueerd over de gevaren en de te nemen veiligheidsmaatregelen
- Iedere persoon in de werkbak moet een harnasgordel dragen, die bevestigd is aan de werkbak
- Aanwijzingen aan de kraanmachinist mogen slechts door één en dezelfde persoon vanuit de werkbak gegeven worden
- Om een goede communicatie te waarborgen dient gebruik te worden gemaakt van portofoons
- Het betreden en verlaten van de werkbak geschiedt uitsluitend wanneer deze op een vaste ondergrond is afgezet.
- Het werkgebied van de kraan met werkbak dient met hekwerk of markeringslint te worden afgezet.

In werkinstructie W02 (Gebruik werkbak) van veiligheidsprocedure "30.176 Werken op hoogte of met diepte" zijn specifieke regels opgenomen voor het gebruik van werkbakken.

12.8 Gebruik van werkbak met behulp van vorkheftruck

Bij het gebruik van een werkbak met behulp van een vorkheftruck gelden de volgende veiligheidsregels:

- Alleen gekeurde werkbakken mogen worden toegepast. De werkbak dient minimaal eenmaal per jaar gekeurd te worden en dient te zijn voorzien van een sticker, waaruit blijkt dat de laatste keuring minder dan een jaar geleden heeft plaatsgevonden
- De te heffen last mag nooit meer zijn dan de maximale werkbelasting van de vorkheftruck
- De in het hefmechanisme van het hefwerktuig toegepaste kabels en kettingen moeten tenminste dubbel zijn uitgevoerd
- De vorkheftruck moet voorzien zijn van een slangbreuk beveiliging
- De bevestiging van de werkbak is geborgd aan de vorkheftruck
- De bestuurder van de vorkheftruck moet tenminste in het bezit zijn van het certificaat "Vorkheftruckchauffeur"

- De bestuurder van de vorkheftruck moet op de bedieningsplaats aanwezig blijven zolang de werkbak in geheven positie is
- Rijden met een vorkheftruck met personen in de werkbak boven een hefhoogte van 20 cm is niet toegestaan. Positioneren boven deze hoogte mag alleen met kruipsnelheid worden uitgevoerd
- De werkbak dient aan de zijde van de vorkheftruck over de hele breedte tot een hoogte van minimaal 1,75 meter voorzien te zijn van een scherm om beknellinggevaar te voorkomen
- Het in- en uitstappen in geheven positie is verboden
- Het werkgebied dient met hekwerk of markeringslint te worden afgezet.

In werkinstructie W02 (Gebruik werkbak) van veiligheidsprocedure “30.176 Werken op hoogte of met diepte” zijn specifieke regels opgenomen voor het gebruik van werkbakken.

12.9 Gebruik van hoogwerkers of schaarliften

Voor het werken met hoogwerkers of schaarliften gelden de volgende veiligheidsregels:

- Een hoogwerker dient te voldoen aan de verwijzingen zoals beschreven in NEN-EN 280 (Hoogwerkers - Ontwerpberekeningen - Stabiliteitscriteria - Constructie - Veiligheid - Inspecties en beproevingen)
- Een hoogwerker mag alleen bediend worden indien de gebruiker hiervoor opdracht heeft gekregen en in het bezit is van een geldig hoogwerkercertificaat. Tevens dient de gebruiker minimaal 18 jaar of ouder te zijn
- Iedere persoon in de werkbak moet een aangehaakte harnasgordel dragen. De werkbak moet voldoende mogelijkheden bieden om de vanglijn te kunnen aanhaken. Het gebruik van een aangehaakte harnasgordel is ook van toepassing tijdens het rijden met de hoogwerker in neutrale stand
- Een hoogwerker met een eigen aandrijving mag alleen worden verreden met ingeschoven stempels. De mast en werkbak moeten in neutrale stand staan (horizontaal)
- Bij het verrijden van een hoogwerker op bedrijfsterreinen of op de openbare weg moet er op de begane grond altijd een begeleider zijn. Hij dient de persoon in de werkbak te waarschuwen en het verkeer in de gaten te houden
- Het in- en uitstappen op hoogte is niet toegestaan
- Bij kans op aanrijdingen moeten er afzettingen worden geplaatst bijvoorbeeld met hekwerk, afzetlint of verkeerskegels
- Een hoogwerker is geen hijswerktuig en mag dan ook niet als zodanig worden gebruikt
- Een hoogwerker mag niet zwaarder worden belast dan de maximaal aangegeven werklast. Alleen handgereedschappen en/of benodigde (kleine) materialen die niet buiten de werkbak uitsteken mogen hiermee worden vervoerd
- Een hoogwerker mag alleen worden gebruikt tot maximale windkracht 6 (13,8 m/s)
- Hoogwerkers die uitsluitend in besloten ruimten mogen worden gebruikt moeten voorzien zijn van het opschrift “Uitsluitend voor gebruik in besloten ruimten”
- Een hoogwerker dient aan het einde van de werkdag geparkeerd te worden op een door de opdrachtgever daarvoor aangewezen plaats. Om onbevoegd gebruik te voorkomen dient tevens de contactsleutel verwijderd te worden
- Een hoogwerker moet duidelijk voorzien zijn van een aantal opschriften:
 1. Naam van de fabrikant, bouwjaar en typenummer
 2. Maximaal toelaatbare werklast
 3. Maximaal aantal personen
 4. Geldige keuringssticker

In werkinstructie W07 (Gebruik van hoogwerker / schaarlift) van veiligheidsprocedure “30.176 Werken op hoogte of met diepte” zijn specifieke regels opgenomen voor het gebruik van hoogwerkers of schaarliften.

12.10 Speciale afdaaluitrusting

Voor het gebruik van speciale afdaaluitrusting (abseil uitrusting) voor het uitvoeren van inspectie- en/of kleine reparatiewerkzaamheden op moeilijk bereikbare plaatsen gelden de volgende veiligheidsregels:

- De werkzaamheden mogen alleen worden uitgevoerd door gespecialiseerde bedrijven
- De betreffende werknemer(s) dien(en)t een adequate en speciale opleiding te hebben gevolgd om met een afdaaluitrusting te mogen werken. Dit moet op aanvraag naar genoegen aan AVR worden aangetoond.
- Het werkgebied moet worden afgezet met hekwerk en/of markeringslint.

12.11 Valbeveiligingsmiddelen

Wanneer geen leuningwerk, dakrandbeveiliging, bordes of steiger geplaatst kan worden en/of er is een risico van valgevaar, dan moet gebruik worden gemaakt van één van de onderstaande valbeveiligingsmiddelen zoals:

- Harnasgordel + vanglijn
- Non-chute (blokkeerapparaat) + harnasgordel
- Remchute (afdaalapparaat) + harnasgordel
- Valstopapparaten + harnasgordel.

Bij het gebruik van valbeveiligingsmiddelen gelden de volgende veiligheidsregels:

- Het gebruik van een harnasgordel is verplicht bij het:
 - opbouwen en afbreken van stalen steigers
 - monteren van hooggelegen staalconstructiedelen
 - werken op daken of kabelgoten waarbij valgevaar aanwezig is
 - werken vanuit een werkbak (hoogwerker, hangsteiger, hijskraan)
 - beklimmen van klimijzers, waarbij een kooiconstructie ontbreekt
 - ophangen van hijsmiddelen.
- Harnasgordels en valbeveiligingsapparaten dienen minimaal één keer per jaar geïnspecteerd te worden door een deskundige
- Indien een harnasgordel éénmaal de val van een gebruiker heeft opgevangen, dan mag deze niet opnieuw worden gebruikt en moet de gordel en vanglijn worden vervangen door een nieuw exemplaar.

In werkinstructie W06 (Gebruik PBM valbeveiliging) van veiligheidsprocedure "30.176 Werken op hoogte of met diepte" zijn specifieke regels opgenomen voor het gebruik van valbeveiligingsmiddelen.

13. Vorkheftrucks

13.1 Inleiding

Bij onjuist of onveilig gebruik van een vorkheftruck kunnen gevaarlijke situaties ontstaan die mogelijk leiden tot letsel of schade. Daarom dienen personen, die een vorkheftruck besturen in het bezit te zijn van een erkend vorkheftruck certificaat.

Bij het gebruik van vorkheftrucks gelden de volgende veiligheidsregels:

- De bestuurder van de vorkheftruck moet tenminste in het bezit zijn van het certificaat "Vorkheftruckchauffeur"
- De vorkheftruck moet zijn voorzien van een deugdelijke kooiconstructie en veiligheidsgordel, die tijdens het rijden of werken gedragen moet worden
- Meerijden als passagier op een vorkheftruck is niet toegestaan, tenzij een speciale veilige zitplaats voor een passagier is ingebouwd
- Het contragewicht mag nooit worden verzwaaard
- Personen mogen nooit met een vorktruck worden geheven. Dit mag alleen als gebruik wordt gemaakt van een speciale werkbak. Hiervoor wordt verwezen naar paragraaf 12.6 en 12.7
- Het zicht van de vorkheftruck chauffeur moet altijd optimaal zijn
- Personen die lopen op plaatsen waar vorkheftrucks rijden, moeten zich bewust zijn van de rijbewegingen van vorkheftrucks en hiervoor zo nodig door de vorkheftruckchauffeur door middel van geluidssignalen worden gewaarschuwd
- Tenzij er een speciale hijsinrichting is aangebracht, mag met een vorkheftruck niet worden gehesen, anders dan met de vorken of werkbak, op de wijze waarvoor deze zijn bedoeld
- Indien de chauffeur zijn bestuurdersplaats verlaat dienen de vorken op de grond geplaatst te worden, de wielen recht vooruit, de handrem aangetrokken en dient de contactsleutel verwijderd te zijn
- Het gebruik van een mobiele telefoon tijdens het rijden is niet toegestaan.

14. Mobiele hijskranen, hijs- en hefwerktuigen

14.1 Inleiding

Hijswerkzaamheden met mobiele hijskranen zijn verbonden met de nodige risico's. Daarom mogen bij AVR alleen mobiele hijskranen worden ingezet van bedrijven die aangesloten zijn bij de VVT (Vereniging Vertikaal Transport).

In voorkomende gevallen kan AVR eisen, dat de Opdrachtnemer voor het inhuren van mobiele hijskranen gebruik maakt van het kraanverhuurbedrijf waarmee AVR een raamovereenkomst heeft afgesloten.

Voor het uitvoeren van hijswerkzaamheden met mobiele hijskranen wordt verwezen naar veiligheidsprocedure "30.174 Hijswerkzaamheden". Deze procedure is opvraagbaar bij de AVR-contactpersoon en/of de SHEQ-afdeling.

14.2 Keuren van kranen

Alleen goedgekeurde hijskranen mogen op het terrein worden ingezet. In het kraanboek dienen de uitgevoerde inspecties en keuringsdata te zijn vermeld. Dit geldt ook voor multifunctionele machines zoals hei- en/of grondverzetmachines. Het kraanboek dient ter inzage op de werkplek aanwezig te zijn.

14.3 Keuren van hijs- en hefgereedschappen

Hijs- en hefgereedschappen (takels, stropen, kettingwerk, e.d.) dienen te voldoen aan de gestelde wettelijke eisen. Voor het keuren en gebruik van hijs- en hefgereedschappen wordt verwezen naar het Arbobesluit artikel 7.4 A "Keuringen" en artikel 7.20 lid 1 t/m 8 "Hijs- en hefgereedschappen".

15. Brandgevaarlijke werkzaamheden (heetwerk)

15.1 Lassen, snijbranden, gutsen

Tijdens lassen, snijbranden, slijpen, gutsen, staalstralen, hakken e.d. moeten maatregelen worden genomen om een brand of explosie te voorkomen. Deze werkzaamheden worden ook heetwerk genoemd. Hiervoor gelden de volgende veiligheidsmaatregelen:

- Voor het uitvoeren van heetwerk in operationele gebieden, dient de Opdrachtnemer in het bezit te zijn van een geldige werkvergunning (zie paragraaf 9.10)
- Gas- en zuurstofslangen dienen in goede staat van onderhoud te verkeren en voor het gebruik gecontroleerd te worden op gebreken en/of lekkages
- Acetyleen- en propaangasflessen moeten voorzien zijn van een vlamdover
- Indien de aard van de werkplek dit vereist, moet in voorkomende gevallen gebruik worden gemaakt van lasdekens om brandgevaar door het verspreiden van vonken te voorkomen
- Gas- en zuurstofflessen mogen slechts in fabrieksinstallaties aanwezig zijn, wanneer ze voor de uit te voeren werkzaamheden nodig zijn
- Gas- en zuurstofflessen moeten deugdelijk, doormiddel van een beugel of ketting tegen omvallen geborgd zijn. Ze moeten zodanig opgesteld staan, dat ze niet door vallende voorwerpen getroffen kunnen worden. De opgestelde gas- en zuurstofflessen moeten onder alle omstandigheden goed bereikbaar zijn. Ingeval van brand moeten de opgeslagen gas- en zuurstofflessen op een gemakkelijke en snelle wijze verwijderd te kunnen worden
- Bij het gebruik van acetyleengas is een flessenwagen verplicht. Tussen de acetyleen- en zuurstoffles moet ter hoogte van de reduceertoestellen een stalenbrandscherm aangebracht zijn
- Op afsluiters van gas- en zuurstofflessen moet een gasflessleutel voor dichtdraaien van de flessen aanwezig zijn
- Gas- en zuurstofflessen moeten aan het einde van de werkdag dicht worden gezet en de spindels van de reduceertoestellen uit worden gedraaid
- Op de werkplek moet een gekeurde brandblusser (minimaal P-6 blusser) aanwezig zijn. Hiervoor mag geen brandblusser uit een fabriek, installatie en/of gebouw worden verwijderd
- Afhankelijk van de omgevingsfactoren, dient gebruik te worden gemaakt van lasdekens om verspreiding van vonken te voorkomen
- Bij het gereedkomen van het werk en/of aan het einde van de werkdag is de Opdrachtnemer verplicht om de werkplek te controleren op eventuele brandrisico's (30 min. en 3 uur controle). Tevens dient de Opdrachtnemer er zorg voor te dragen, dat elektrische lasapparatuur wordt uitgeschakeld.

15.2 Dakbedekkingwerkzaamheden

Het uitvoeren van dakbedekkingwerkzaamheden is verbonden met de nodige brandrisico's. Bij het werken met bitumenketels gelden de volgende veiligheidsregels:

- De vrije ruimte rond de stookketel moet minimaal drie meter bedragen en te worden afgebakend
- Binnen deze ruimte is het opslaan van andere materialen niet toegestaan
- Ingeval de ketel op een dak wordt geplaatst, moet er een reservoir voor het opvangen van gemorste teer onder de ketel en aftapkraan worden geplaatst. Dit reservoir moet de inhoud van de ketel + 10% kunnen bevatten. Vooraf moet gecontroleerd worden of het dak over voldoende draagvermogen beschikt.
- Er dienen minimaal twee brandblussers type P-9 op het dak aanwezig te zijn. Afhankelijk van de werkplek situatie kan het noodzakelijk zijn, dat de aanwezigheid van een onderdruk staande brandslang vereist is. Dit ter beoordeling van de brand- of veiligheidsdeskundige van AVR
- Er mag maximaal één reserve propaan- of butaan gasfles op het dak aanwezig zijn. Lege flessen dienen direct van het dak te worden afgevoerd.
- De thermostaat van de stookketel moet correct functioneren en goed zijn ingesteld
- De gastoevoer naar de stookketel moet voorzien zijn van een juiste drukregelaar.

16. Besloten ruimten

16.1 Inleiding

Het werken in besloten ruimten is verbonden met verschillende gevaren zoals:

- Brand- en/of explosie
- Verstikking (chemische reactie, biologische reactie en inerte gassen)
- Bedwelming of vergiftiging
- Bewegende delen
- Elektrocutie
- Hoge temperatuur.

Voor het werken in besloten ruimten wordt verwezen naar veiligheidsprocedure “30.172 Besloten ruimten”. Deze procedure is opvraagbaar bij de AVR-contactpersoon en/of de SHEQ-afdeling.

17. Werken aan opslagtanks met gevaarlijke stoffen

17.1 Inleiding

Het werken aan opslagtanks waarin brandbare, schadelijke en/of giftige stoffen opgeslagen zijn geweest zijn verbonden met grote gevaren en vragen om speciale veiligheidsmaatregelen om brand of explosie te voorkomen.

Voor het werken aan opslagtanks met gevaarlijke stoffen wordt verwezen naar veiligheidsprocedure “30.171 Opslagtanks met gevaarlijke stoffen”. Deze procedure is opvraagbaar bij de AVR-contactpersoon en/of de SHEQ-afdeling.

18. Elektrische installatie en aangedreven elektrisch equipment

18.1 Inleiding

Voor het uitvoeren van werkzaamheden aan elektrische installaties en/of aangedreven elektrisch equipment gelden de volgende regels:

- Alleen gecertificeerde personen mogen elektrotechnische handelingen uitvoeren conform NEN 3140 aan laagspanningsinstallaties en conform NEN 3840 aan hoogspanningsinstallaties
- Elektrische schakelhandelingen in laag- of hoogspanningsruimten mogen alleen door benoemde personen worden uitgevoerd na toestemming van de installatieverantwoordelijke en in overleg met de (wacht-)chef
- Het inschakelen van machines of procesapparatuur mag alleen geschieden door bevoegd AVR-personeel na toestemming van de (wacht-)chef
- Het bedienen van elektrische procesapparatuur in fabrieken en installaties door onbevoegde personen is verboden
- Voor het veiligstellen en werken aan elektrisch aangedreven equipment wordt verwezen naar veiligheidsprocedure “30.165 Vergrendel- en labelprocedure”. Deze procedure is opvraagbaar bij de AVR-contactpersoon en/of de SHEQ-afdeling.

19. Hogedruk vloeistofreiniging en vacuüm-/drukwagen

19.1 Hogedruk vloeistofreiniging

Voor het uitvoeren van hogedruk vloeistofreinigingswerkzaamheden gelden de volgende regels:

- Alleen bedrijven die zijn aangesloten bij de Stichting Industriële Reiniging (SIR) mogen hogedruk reinigingswerkzaamheden uitvoeren
- De uit te voeren werkzaamheden, dienen conform de vigerende veiligheidsvoorschriften zoals beschreven in de SIR-handboeken opgevolgd te worden
- De bezetting van een hogedruk-unit moet minimaal bestaan uit een gecertificeerde machinist en hogedruk spuitser. De werkzaamheden worden uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van een gecertificeerde uitvoerder. Deze is verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden en dient toe te zien op de naleving van de voorschriften
- De werkplek dient deugdelijk met markeringslint te worden afgezet. Tevens dienen er waarschuwingsborden geplaatst te worden
- De uitvoerder dient een kopie van de ingevulde hogedruk controlelijst af te geven aan de Verstrekker van de werkvergunning
- De hogedrukspuitser moet persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken die minimaal overeenkomen met de SIR-voorschriften. In geval van bijzondere gevaren kunnen aanvullende persoonlijke beschermingsmiddelen vereist zijn. Hiervoor wordt verwezen naar de opgestelde taak risico analyse.

19.2 Vacuüm-/drukwagen

Voor het uitvoeren van vacuüm-/drukwagenwerkzaamheden gelden de volgende regels:

- Alleen bedrijven die zijn aangesloten bij de Stichting Industriële Reiniging (SIR) mogen druk-/vacuümwagenwerkzaamheden uitvoeren
- Vacuüm-/drukwagens moeten voldoen aan de SIR voorschriften
- Vacuüm-/drukwagens moeten bij binnenkomst gecontroleerd leeg en schoon zijn
- De AVR-contactpersoon moet vooraf aan de chauffeur aangeven, wat met de inhoud van de vacuüm-/drukwagen moet gebeuren
- De werkplek dient deugdelijk met markeringslint te worden afgezet. Tevens dienen er waarschuwingsborden geplaatst te worden.

20. Graafwerkzaamheden

20.1 Inleiding

Bij graafwerkzaamheden kunnen door het beschadigen van aanwezige elektriciteitskabels, netwerkkabels, procesleidingen, drinkwaterleidingen, gasleidingen, en/of rioleringen gevaarlijke situaties ontstaan voor personen, bedrijfsvoering en/of omgeving. Daarom dient voorafgaande aan de graafwerkzaamheden contact te worden opgenomen met de hiervoor aangewezen AVR-contactpersoon over de aanwezigheid van leiding- en kabeltracés op de werkplek.

Voor het uitvoeren van graafwerkzaamheden wordt verwezen naar veiligheidsprocedure "30.173 Graafwerkzaamheden". Deze procedure is opvraagbaar bij de AVR-contactpersoon en/of de SHEQ-afdeling.

21. Milieuvoorschriften

21.1 Inleiding

Oprachtnemers die werkzaamheden uitvoeren kunnen direct en/of indirect aan onze milieubelasting bijdragen. Voor Oprachtnemers gelden daarom de volgende eisen:

- Gebruikte apparatuur moet voldoen aan de vigerende milieuwetgeving.
- Luchtverontreiniging, afvalwaterlozingen, bodemverontreiniging, geurhinder en geluidshinder moeten worden voorkomen en mogen uitsluitend met toestemming van AVR plaatsvinden.
- Daar waar mogelijk dient de Opdrachtnemer continu te streven naar vermindering van de milieueffecten van zijn activiteiten.
- Voorafgaand en tijdens de werkzaamheden is het van belang, dat de Opdrachtnemer op de hoogte is van voor hem relevante en vigerende wet- en regelgeving en de voorschriften uit de vergunning van AVR. Hiervoor kan contact worden opgenomen met de AVR-contactpersoon of de SHEQ-afdeling.
- In zijn offertes dient de Opdrachtnemer rekening te houden met de directe en/of indirecte milieuaspecten, daar waar mogelijk biedt de Opdrachtnemer hiervoor milieuvriendelijke alternatieven aan.
- De Opdrachtnemer dient uit zijn activiteiten ontstane afval gescheiden op te slaan in daarvoor geschikte afvalcontainers.
- Voor het plaatsen van afvalcontainers en het afvoeren van vrijkomende afvalstoffen alsmede puin, schroot en/of vervuilde grond, dient contact te worden opgenomen met de AVR-contactpersoon.

22. Plaatsen van tijdelijke accommodaties

22.1 Inleiding

Op bedrijfsterreinen wordt veelvuldig gebruik gemaakt van tijdelijke accommodaties voor de organisatie en uitvoering van werkzaamheden voor nieuwbouw-, onderhoud-, stop- en/of sloopwerkzaamheden. De constructie, plaatsing, inrichting en het gebruik van tijdelijke accommodaties is gebonden aan wettelijke voorschriften volgens het "Bouwbesluit" en lokale bedrijfsvoorschriften.

Onder tijdelijke accommodaties wordt verstaan een bouwwerk of voorziening, die voor een bepaalde periode op het terrein geplaatst wordt, zoals keten, portocabins, keetwagens, containers, romneyloodsen, tenten, schaft-, was- en/of kleedaccommodaties.

22.2 Toestemming voor het plaatsen van een tijdelijke accommodatie

Toestemming voor het plaatsen van een tijdelijke accommodatie wordt uitsluitend verleend door de daartoe aangewezen terreinbeheerder van AVR. De aanvraag dient schriftelijk via de AVR-contactpersoon plaats te vinden.

22.3 Vergunning

Voor het plaatsen van tijdelijke accommodaties zoals keten, portocabins, romneyloods, e.d. kan het noodzakelijk zijn, dat door de terreinbeheerder van AVR een vergunning aangevraagd moet worden bij de daarvoor aangewezen Gemeentelijke instantie. Nadat toestemming is gegeven, mag tot plaatsing van een accommodatie worden overgegaan.

22.4 Gebruiksvergunning

Voor accommodaties die gelijktijdig door meer dan 50 personen gebruikt kunnen worden, dient door de daartoe aangewezen AVR-functionaris een gebruiksvergunning bij de daarvoor aangewezen Gemeentelijke instantie te worden aangevraagd.

22.5 Plaatsen van tijdelijke accommodaties in het Europoort-Botlekgebied

Voor het plaatsen van een tijdelijke accommodatie in het Europoort-Botlekgebied gelden specifieke regels. Hiervoor wordt verwezen naar de door Deltalinqs uitgegeven brochure "Richtlijnen tijdelijke accommodaties" en voor de vestiging Rozenburg de procedure "30.091 Aanvragen toestemming plaatsing tijdelijke accommodaties". Deze procedure is opvraagbaar bij de AVR-contactpersoon en/of de SHEQ-afdeling.