

Algemene Inkoopvoorwaarden



van Van Gansewinkel Groep bv en iedere aan haar gelieerde entiteit

Voor de uitvoering van Werken

1. Algemeen

1.1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden voor de uitvoering van Werken wordt verstaan onder:

Opdrachtgever: Van Gansewinkel Groep b.v., alsmede iedere tot de groep, als bedoeld in artikel 2:24b BW behorende entiteit, zijnde de gebruikers van deze Voorwaarden;

Opdrachtnemer: De natuurlijke of rechtspersoon of de combinatie van één of meer rechtspersonen en/of één of meer natuurlijke personen aan wie de Opdrachtgever de Werkzaamheden opdraagt;

Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer tezamen;

Overeenkomst: Het geheel van afspraken zoals door Opdrachtgever en Opdrachtnemer is overeengekomen, waaronder mede begrepen de Overeenkomst met bijlagen en de Technische Specificatie waarbij de Opdrachtgever de Werkzaamheden opdraagt aan de Opdrachtnemer, welke opdracht de Opdrachtnemer door ondertekening van de Overeenkomst aanvaardt;

Het Werk: Het te realiseren project;

Programma van Eisen: De omschrijving van het Werk en de eisen en de garanties waaraan dit moet voldoen;

De Werkzaamheden: Alle activiteiten, inclusief ontwerp, bouw en functionerend opleveren, nodig om het project goed functionerend te realiseren;

De Bouwlocatie: De terreinen van Opdrachtgever zoals nader omschreven in de Overeenkomst waarop, waaronder of waarboven het Werk wordt uitgevoerd, alsmede de terreinen welke door de Opdrachtgever voor het realiseren van het Werk aan de Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld.

1.2 Contractdocumenten en uitleg

1.2.1 Uitvoering van de Overeenkomst zal, met uitsluiting van de toepasselijkheid van welke andere voorwaarden dan ook, plaatsvinden in overeenstemming met de volgende Contractdocumenten:

- de Overeenkomst;
- deze Algemene Bepalingen voor de uitvoering van werken;
- het Programma van Eisen van de Opdrachtgever;
- het Aannemershandboek van de Opdrachtgever;

e. alle andere documenten zoals specificaties, tekeningen, normen, enz. of gedeelten daarvan waarnaar verwezen wordt in de onder a t/m d genoemde documenten;

f. na de totstandkoming van de Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen wijzigingen;

g. het uitvoeringsplan;

h. Wettelijke voorschriften (zie artikel 12);

1.2.2 Waar tegenstrijdigheden of onduidelijkheden blijken tussen bepalingen in de Contractdocumenten, wettelijke regelingen en/of voorschriften, zal de meest stringente van toepassing zijn.

Indien toepassing van het in de vorige volzin bepaalde geen oplossing biedt, wordt, tenzij een andere bedoeling uit de Overeenkomst voortvloeit, de rangorde van de documenten als volgt bepaald:

- een nieuw geschreven of getekend document gaat voor een oud getekend of geschreven document;
- een beschrijving gaat voor een tekening;
- een bijzondere regeling gaat voor een algemene regeling, met dien verstande dat regel a. gaat voor regel b. en c. en regel b. gaat voor regel c, etc.

Indien ook toepassing van deze regels geen uitkomst biedt, wordt de tegenstrijdigheid uitgelegd met inachtneming van de billijkheid en de belangen van Opdrachtgever.

1.2.3 Waar in de Contractdocumenten gesproken wordt over goedkeuring, toestemming, instemming of dergelijke van de Opdrachtgever geldt dat daarvan steeds schriftelijk zijdens de Opdrachtgever zal moeten blijken.

1.3 Meer-/Minderwerk

1.3.1 De Opdrachtgever mag de omvang van de Werkzaamheden uitbreiden zonder verrekening indien de wijziging de waarde van € 25.000 niet overschrijdt, met een maximum van 5% van de aanneemsom, in welk geval een aparte schriftelijke opdracht voor de uit te voeren werken dient te worden gegeven.

Dergelijke wijzigingen laten de Overeenkomst verder onverlet.

Indien reeds uitgevoerde Werkzaamheden opnieuw moeten worden uitgevoerd om redenen welke niet toe te rekenen zijn aan de Opdrachtnemer, worden deze werk-



Algemene Inkoopvoorwaarden, voor de uitvoering van Werken.

zaamheden als wijziging vergoed via een aparte schriftelijke opdracht.

Veranderingen en aanpassingen die voortvloeien uit de normale ontwikkeling van het ontwerpproces maken deel uit van de opdracht zonder beperkingen.

- 1.3.2 De Opdrachtnemer moet de Opdrachtgever uiterlijk 5 dagen na het vaststellen van de aard van de beoogde wijzigingen informeren of de wijzigingen zijns inziens extra betaling als vorenbedoeld rechtvaardigen.
- 1.3.3 Met betrekking tot de prijs voor uitbreidingen c.q. reducties wordt een bij de overeenkomst gevoegde tarieven- en materiaaleenheidsprijslijst gehanteerd. Indien bedoelde prijslijst in de betreffende uitbreiding of reductie niet voorziet, kan de Opdrachtgever zich uitspreken voor een vaste prijs of een vergoeding op basis van bestede tijd en gemaakte kosten dan wel enige andere vorm van honorering welke de Opdrachtgever onder omstandigheden passend voorkomt.
- 1.3.4 Wijzigingen worden eerst uitgevoerd na schriftelijke opdracht van de Opdrachtgever. Bij wijzigingen moet de Opdrachtnemer gebruik maken van het standaard formulier van de Opdrachtgever.
- 1.4 Overeenkomst
 - 1.4.1 De Overeenkomst is een resultaatovereenkomst. Het Werk zal volledig voldoen aan alle gestelde eisen en die van deugdelijkheid en vakmanschap. Opdrachtnemer is volledig bekend met alle eisen en wensen van Opdrachtgever en het doel waarvoor het Werk gerealiseerd wordt. Opdrachtnemer verklaart bij uitstek geschikt te zijn om het Werk te realiseren en garandeert Opdrachtgever dat het Werk tijdig zal worden opgeleverd en volledig zal voldoen aan alle gestelde en te stellen eisen.
 - 1.4.2 Het Werk dient op of voor de overeengekomen datum te zijn voltooid en alle gebreken, ontdekt tijdens inspectie door of namens de Opdrachtnemer en/of de Opdrachtgever moeten voor deze datum verholpen zijn. Kleine gebreken, ter beoordeling van de Opdrachtgever, die een goed en veilig gebruik van het Werk niet beletten of belemmeren en die binnen één maand na de inspectie kunnen worden hersteld, staan niet in de weg aan de vaststelling dat het werk is voltooid. De Opdrachtnemer is gehouden deze bij inspectie ontdekte kleine gebreken, welke in een zogenaamde punchlist zijn vastgelegd, binnen een maand na de inspectie in orde te maken.
 - 1.4.3.1 Een verzoek van de Opdrachtnemer tot wijziging van de levertijd dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken nadat de vertraging als bedoeld in lid 2, zich heeft voorgedaan, schriftelijk en gemotiveerd bij de Opdrachtgever te worden ingediend.
 - 2 Als gegronde reden voor wijziging van de Levertijd wordt uitsluitend aangemerkt niet toerekenbare vertraging, ontstaan door:
 - a. het niet nakomen door de Opdrachtgever van een

op de Opdrachtgever rustende verplichting, waaronder mede begrepen het niet tijdig verstrekken van de documenten zoals genoemd in het programma van Eisen, indien dit van invloed is op de levertijd en indien dit binnen drie werkdagen schriftelijk door de Opdrachtnemer is medegedeeld;

- b. Tekortkomingen welke niet aan de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer toegerekend kunnen worden (zie artikel 10);
 - c. het opdragen door de Opdrachtgever van substantiële wijzigingen in het Werk of in de volgorde van uitvoering.
3. Indien en voor zover vertraging aanleiding heeft gegeven tot wijziging van de levertijd met meer dan 2 maanden op grond van omstandigheid als bedoeld in lid 2 sub a en c, heeft de Opdrachtnemer aanspraak op een redelijke vergoeding van de door de vertraging veroorzaakte directe kosten gemaakt na deze twee maanden, tenzij de vertraging is veroorzaakt doordat Opdrachtgever een op hem rustende verplichting ten gevolge van een gebeurtenis welke niet aan hem kan worden toegerekend niet heeft kunnen nakomen.
 4. Indien verplicht gestelde overheidsvergunningen, die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen, ondanks inspanningen van Opdrachtgever, niet tijdig worden verstrekt, geldt dit niet als toerekenbare tekortkoming van de Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal alle nodige mensen en middelen inzetten om het Werk volgens de contractueel vastgelegde termijnen te -voltooien.
 - 1.4.4 Indien de Opdrachtgever de indruk heeft dat het Werk om welke reden dan ook mogelijk niet tijdig gereed zal zijn, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever op diens enkel verzoek volledig inzicht geven in de voortgang en planning van de lopende werkzaamheden.
 - 1.4.5 Indien de Opdrachtgever van oordeel is, dat met het beschikbare personeel en de voorhanden zijnde inrichtingen, de termijnen zoals in de contractdocumenten vastgelegd, niet kunnen worden aangehouden, en extra personeel, invoering van meer ploegen dan wel overwerk (zondagwerk daarbij niet uitgezonderd) of andere maatregelen geen garantie bieden voor tijdige oplevering, dan moet de Opdrachtnemer aan dit verlangen van de Opdrachtgever zo snel mogelijk voldoen. De Opdrachtnemer kan hieraan geen recht op extra betaling ontnemen.
 - 1.4.6 De Oplevertermijn of termijnen zijn fatale termijnen. Bij overschrijding van de oplevertermijn is Opdrachtnemer een boete verschuldigd van 0,5 % van de opdrachtsom van het Werk of de deellevering indien dat het geval is, voor elke kalenderdag dat de termijn wordt overschreden.
 - 1.4.7 Indien de oplevertermijn met meer dan 30 dagen is of dreigt te worden overschreden is Opdrachtgever ge-



rechtigd de Overeenkomst te beëindigen onder instandhouding van de boeteregeling. Deze boete laat de vergoeding van alle schade, andere boetes en kosten onverlet.

2. Uitvoering

2.1.1. Algemeen

1. Vóór het begin van de uitvoering moet de Opdrachtnemer zich een zelfstandig en volledig oordeel vormen omtrent de Bouwlocatie, deze met de Contractdocumenten vergelijken en zich er van vergewissen onder welke omstandigheden de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd en het Werk moet worden gerealiseerd.

2. De Opdrachtnemer zal al zijn verplichtingen onder deze Overeenkomst jegens Opdrachtgever tijdig, deugdelijk en nauwgezet nakomen. Voor het begin van de uitvoering zal de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever een uitvoeringsplan opstellen.

3. De Opdrachtnemer zal periodiek alsmede telkens wanneer de Opdrachtgever of de Opdrachtgever daartoe de wens uitspreekt, projectvergaderingen organiseren en bijwonen.

De Opdrachtnemer dient gedurende de gehele uitvoering de Opdrachtgever met tussenpozen van 4 weken middels op bedoeld uitvoeringsplan geënte schriftelijke rapportage over de voortgang van zijn activiteiten te informeren.

Deze rapportage dient te geschieden per periode van 4 weken binnen 1 week na afloop van de periode waarop deze betrekking heeft.

4. Informatie welke door de Opdrachtgever en/of Opdrachtgever met betrekking tot de Bouwlocatie wordt verstrekt wijzigt niets aan de verhouding tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.

Indien de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van het Werk te maken krijgt met veranderde omstandigheden informeert hij de Opdrachtgever daarover onmiddellijk.

5. Wanneer redelijkerwijs de verandering in de omstandigheden niet voorzienbaar was en niet voor rekening van de Opdrachtnemer komt, kan de Overeenkomst in onderling overleg worden gewijzigd en indien dat onderlinge overleg niet tot overeenstemming leidt, eindigt de overeenkomst indien Opdrachtgever dat bepaalt. De wens van Opdrachtgever wordt uitgevoerd en de kosten worden vastgesteld, waarna de bevoegde rechter zal oordelen over wie er gelijk heeft en dus de kosten dient te dragen.

2.1.2 Onderdeel van het uitvoeringsplan is een (V.G.W.M.) - projectplan inzake de doelmatige samenwerking tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever teneinde de naleving van de op hen als werkgevers rustende verplichtingen ingevolge de Arbeidsomstandighedenwet te verzekeren.

In het V.G.W.M.-projectplan worden onder meer opgenomen:

- een overzicht, van de bij het project betrokken participanten (Opdrachtgever, Opdrachtnemer, Onderaannemer, eventuele Nevenonderaannemers, Opdrachtgever), aard en tijdsbesteding van hun eerstverantwoordelijke functionarissen;
- wie als coördinator de uitvoering van het V.G.W.M.-projectplan zal bewaken en de eerstverantwoordelijke functionarissen van informatie zal voorzien;
- afspraken over te nemen maatregelen en te volgen procedures, naar aanleiding van een inventarisatie van de Werkzaamheden van andere werknemers.

De in het V.G.W.M.-projectplan opgenomen maatregelen en procedures zullen zoveel mogelijk aansluiten op hetgeen in het Aannemershandboek, het Veiligheidshandboek en - eventueel - het Milieu-kwaliteitszorgplan van Opdrachtgever is voorgeschreven. Bij tegenstrijdigheden of onduidelijkheden gaat het bepaalde in het Aannemershandboek, het Veiligheidshandboek en - eventueel - het Milieu-kwaliteitszorgplan voor op het bepaalde in het V.G.W.M.-projectplan.

Bij wijzigingen in het uitvoeringsplan en voorts telkens wanneer daartoe vanuit het oogpunt van goed arbeidsomstandighedenbeleid aanleiding bestaat, zal het V.G.W.M.-projectplan tussentijds worden aangepast.

De Opdrachtnemer garandeert jegens de Opdrachtgever dat de uit het V.G.W.M.-projectplan voortvloeiende verplichtingen ook door zijn eventuele Onderaannemers zullen worden nageleefd. Deze garantie geldt onverkort bij tussentijdse wijzigingen van het V.G.W.M.-projectplan.

2.2 Ontwerp, levering, montage en keuringen

2.2.1 Alle materialen moeten van een zodanige samenstelling zijn en een dusdanige behandeling hebben ondergaan, dat het Werk zowel tegen langdurig continu-gebruik als tegen intermitterend gebruik bestand is.

Het Werk moet bij belastingen en in bedrijfstoestanden zoals vastgelegd in de ontwerpgegevens, betrouwbaar, rustig en zonder hinderlijke trillingen functioneren.

2.2.2 Het Werk moet zodanig geconstrueerd en uitgevoerd worden, dat het gemakkelijk kan worden gereinigd, onderhouden en hersteld.

2.2.3 Tekeningen, werktekeningen en andere documenten welke door de Opdrachtnemer zijn vervaardigd, worden aan de Opdrachtgever overhandigd op de tijdstippen en overeenkomstig de eisen zoals in de Overeenkomst is bepaald.

Tekeningen e.d. van Onderaannemers worden door de Opdrachtnemer gecontroleerd, voordat zij bij de Opdrachtgever worden ingediend.

Indien controle door de Opdrachtnemer niet heeft plaatsgevonden zal de Opdrachtgever de tekeningen e.d. niet in behandeling nemen.



Algemene Inkoopvoorwaarden, voor de uitvoering van Werken.

- De beoordeling van tekeningen e.d. door de Opdrachtgever ontheft de Opdrachtnemer in geen enkel opzicht van zijn verantwoordelijkheid voor de juistheid ervan en zijn verplichting de Overeenkomst volledig na te komen.
- 2.2.4 Levering en werkzaamheden van de Opdrachtgever beperken zich strikt tot datgene, wat ter zake tussen partijen is overeengekomen. De Opdrachtnemer zorgt voor eigen gereedschap, bouw- en montagewerktuigen. Leveringen die onderdeel zullen gaan uitmaken van het Werk worden in eigendom overgedragen. Aanvoer op de bouwlocatie geldt als levering van het eigendom aan de Opdrachtgever.
- 2.2.5 De Opdrachtnemer dient te allen tijde een gevolmachtigde op de bouwlocatie aanwezig te hebben die hem zonder enige beperking en bij uitsluiting vertegenwoordigt en verbindt.
De Opdrachtnemer dient tijdig aan de Opdrachtgever schriftelijk mee te delen, wie als gemachtigde optreedt.
- 2.2.6 De Opdrachtnemer dient tijdig en in voldoende aantallen, deskundig, ervaren en vakkundig eigen personeel in te zetten om de Werkzaamheden op de juiste wijze uit te voeren en tijdig te voltooien. De Opdrachtnemer zal geen personeel van het Werk terugtrekken dan na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.
De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het transport op de Bouwlocatie en voor de opslag, bescherming en bewaking.
De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor veiligheid tijdens de uitvoering van het Werk en zal alle maatregelen nemen om het Werk, zijn personeel en andere personen, alsmede zijn eigendommen en die van de Opdrachtgever, de Opdrachtgever en derden te beschermen tegen letsel, ziekte, ongevallen en schade. Hiertoe zal de Opdrachtnemer voor begin van de bouw-/montagewerkzaamheden, veiligheidsreglementen opstellen. Deze reglementen dienen alle toepasselijke veiligheidsinstructies van de Opdrachtgever te bevatten. De Opdrachtgever en/of de Opdrachtgever kunnen aanvullende veiligheidsinstructies voorschrijven en/of ter zake aanwijzingen geven.
- 2.2.7 De Opdrachtnemer is verplicht toe te laten, dat door of namens de Opdrachtgever werkzaamheden op of in de nabijheid van de Bouwlocatie worden uitgevoerd. Belemmeringen, ongemakken of wachttijden die hiervan het gevolg kunnen zijn geven geen aanleiding om de periode waarin het Werk voltooid moet zijn te verlengen. Evenmin bestaat aanspraak op financiële compensatie voor de Opdrachtnemer.
- 2.2.8 De Opdrachtnemer zorgt voor eigen rekening voor voldoende behuizing, kledlokalen, sanitair, kantinefaciliteiten, opslagplaatsen en transportinrichtingen op de Bouwlocatie binnen het door de Opdrachtgever aangegeven gebied en ook overigens in overeenstemming met de aanwijzingen van de Opdrachtgever.
- De Opdrachtnemer zorgt voor eigen rekening tevens voor telefoon-, telex-, en telefaxaansluitingen die nodig zijn voor de uitvoering van het Werk. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan van voorzieningen, voor zover deze toebehoren aan de Opdrachtgever, gebruik te maken.
- 2.2.9 Vanaf het begin van de Werkzaamheden tot aan de "voorlopige overname" moet de Opdrachtnemer zorgen voor het schoonhouden en op orde houden van de Bouwlocatie, alsmede zorgen voor het afvoeren en zodanig (doen) verwerken op zijn kosten en voor zijn risico van materialen en afval, voor zover dit een gevolg is van zijn werkzaamheden c.q. op een door de Opdrachtgever goedgekeurde plaats waar het gestort c.q. verwerkt wordt op een milieutechnisch verantwoorde wijze.
- 2.2.10 Inspectie en keuringen vinden plaats zoals aangegeven in de Overeenkomst. De Opdrachtnemer zal aan de Opdrachtgever en haar werknemers toegang (doen) verlenen tot alle werkplaatsen, waar de Werkzaamheden worden verricht en aan de Opdrachtgever kosteloos alle benodigde gegevens ter beschikking stellen.
- 2.2.11 De Opdrachtgever kan verlangen, dat materiaal- en/of ijkcertificaten van de gebruikte apparatuur worden overlegd en heeft het recht bij de keuringen geheel of ten dele gebruik te doen maken van de door de Opdrachtgever ter beschikking te stellen meetinstrumenten.
- 2.2.12 De kosten van de voorgeschreven keuringen, met name voor toestellen, instrumenten, elektrische energie en het benodigde personeel, doch met uitzondering van de kosten van vertegenwoordigers en/of personeel van de Opdrachtgever en van de kosten van op verlangen van Opdrachtgever ter beschikking te stellen meetinstrumenten door derden, zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Hierin zijn ook begrepen de kosten van keuringen vooraf door de Dienst van het Stoomwezen of andere officiële instanties. De Opdrachtnemer draagt het risico van beschadiging of verloren gaan van materiaal, onderdelen enz., ten gevolge van de voorgeschreven keuringen.
Extra keuringen welke niet dwingend worden voorgeschreven edoch uitsluitend worden uitgevoerd op het verzoek van de Opdrachtgever zijn voor rekening van de Opdrachtgever; eventueel daaruit voortvloeiende consequenties voor de levertijd kunnen enkel aanvaard worden, wanneer zij vooraf schriftelijk door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever ter kennis worden gebracht.
- 2.2.13 Onderdelen die niet in overeenstemming met de Overeenkomst zijn bevonden worden afgekeurd door de Opdrachtgever. Bij afkeuring is de Opdrachtnemer verplicht op zijn kosten de keuring te doen herhalen totdat volledige goedkeuring is verkregen. Elke vervanging, reparatie of verbetering, die blijkt een keuring benodigd is, wordt onmiddellijk uitgevoerd en komt ten laste van de Opdrachtnemer.



- 2.2.14 De Opdrachtgever kan verlangen, dat één of meer van de voorgeschreven keuringen zullen geschieden in laboratoria van derden. In dit geval komen alle aan de keuringen verbonden extra kosten, met inbegrip van die van het transport, voor rekening van de Opdrachtgever en draagt de Opdrachtnemer uitsluitend het risico van beschadiging of verloren gaan van de onderzochte onderdelen als gevolg van een niet voldoen aan de gestelde eisen. De Opdrachtgever draagt er zorg voor, dat de Opdrachtnemer zich bij dergelijke keuringen kan doen vertegenwoordigen. De Kosten ten behoeve van dergelijke vertegenwoordiging komen ten laste van de Opdrachtnemer.
- 2.2.15 De Opdrachtnemer moet de Opdrachtgever tijdig schriftelijk ervan in kennis stellen wanneer keuringen kunnen plaatsvinden, en de Opdrachtgever in de gelegenheid stellen daarbij aanwezig te zijn.
- 2.2.16 Indien eisen zijn gesteld, die niet door één der voorgeschreven keuringen worden geverifieerd, moet de Opdrachtnemer door berekening of anderszins aannemelijk maken, dat aan de betrokken eisen zal zijn voldaan.
- 2.2.17 Als een keuring op verzoek van de Opdrachtgever wordt herhaald wegens twijfel aan de juistheid ervan, dan geschiedt zulks, behalve wanneer tijdige kennisgeving op de voet van 2.2.15 achterwege is gebleven, op kosten van van de in het ongelijk gestelde partij.
- 2.2.18 Zodra de montage gereed is, meldt de Opdrachtnemer dit schriftelijk aan de Opdrachtgever, waarna een gemeenschappelijke inspectie zal plaatsvinden. Van deze inspectie wordt een door beide partijen te ondertekenen "Protocol Einde Montage" opgesteld. Geconstateerde tekortkomingen, welke het ondertekenen van het protocol naar de mening van de Opdrachtgever niet in de weg staan, en de termijn waarbinnen deze naar het oordeel van de Opdrachtgever verholpen dienen te zijn, worden in het protocol gedetailleerd vermeld.
- 2.3 Voltooiing en koude InBedrijfStelling (IBS)
Nadat het Werk is voltooid zoals is gespecificeerd in het Programma van Eisen, alle technische beoordelingen, het Uitvoeringsplan en alle tekortkomingen voor zover ontdekt tijdens al dan niet gezamenlijke inspectie, naar tevredenheid van de Opdrachtgever zijn verholpen, wordt het Protocol van Voltooiing opgesteld en getekend door beide partijen en daarna wordt, naar tevredenheid van Opdrachtgever, een door beide partijen "Protocol einde koude IBS " ondertekend.
- 2.4 Inbedrijfstelling, opleiding van personeel en bedrijfs- en bedieningsvoorschriften
- 2.4.1 De inbedrijfstelling van het Werk geschiedt op het tijdstip en op de wijze zoals bepaald in het Programma van Eisen.
- 2.4.2 De Opdrachtnemer draagt zorg voor instructie van het per-

- soneel van de Opdrachtgever in nader overleg met de Opdrachtgever, volgens nader overeen te komen voorwaarden.
- 2.4.3 De Opdrachtnemer verstrekt 12 stuks bedrijfs- en bedieningsvoorschriften in de Nederlandse taal, volgens nader overeen te komen voorwaarden. De vorm waarin deze voorschriften geleverd moeten worden, wordt bepaald in overleg met de Opdrachtgever.
- 2.4.4 Na de voltooiing van de warme IBS wordt er een door beide partijen te ondertekenen "Protocol einde warme IBS " opgesteld.
- 2.5 Proefbedrijf
Het proefbedrijf heeft tot doel de bedrijfsvaardigheid van het Werk aan te tonen. Het proefbedrijf vindt plaats op de wijze en op het tijdstip als in het Programma van Eisen bepaald.
- 2.6 Overname
- 2.6.1 Indien uit het proefbedrijf blijkt, dat aan de gestelde eisen is voldaan en indien het Werk tevens voldoet aan al het overige in de Overeenkomst gestelde, dan wordt het Werk door de Opdrachtgever voorlopig overgenomen en wordt door beide partijen een "Protocol Voorlopige Overname" getekend.
- 2.6.2 Vanaf de voorlopige overname gaat het risico van het Werk van de Opdrachtnemer over op de Opdrachtgever.
- 2.6.3 Indien aan alle contractuele voorwaarden is voldaan dan wordt aan het eind van de garantieperiode door beide partijen een "Protocol Definitieve Overname" getekend.

3. Garanties, garantietermijn, garantieproeven

3.1 Garanties

- 3.1.1 De Opdrachtnemer garandeert dat het Werk en de werkzaamheden in overeenstemming zijn met de Overeenkomst.
- 3.1.2 De Opdrachtnemer garandeert het gebruik van de juiste materialen die zonder uitzondering nieuw en ongebruikt zijn, een juiste constructie, bouwwijze en uitvoering van het Werk. Hij garandeert voorts een goede werking zodat overeengekomen garantiewaarden verwezenlijkt worden en de gegarandeerde eigenschappen worden behaald, een en ander in overeenstemming met het Programma van Eisen.
- 3.1.3 De garantieplicht, de verantwoordelijkheid en de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer worden niet beperkt door het feit dat de Opdrachtgever berekeningen, tekeningen, uitvoeringen en dergelijke heeft goedgekeurd of van opmerkingen heeft voorzien.
- 3.1.4 Indien enig deel van het Werk niet in overeenstemming is met de Overeenkomst, zal de Opdrachtnemer voor eigen rekening onmiddellijk die maatregelen treffen die nodig zijn om het Werk alsnog in overeenstemming te brengen met de Overeenkomst.



Algemene Inkoopvoorwaarden, voor de uitvoering van Werken.

- 3.1.5 Indien het opheffen van tekortkomingen of het aanbrengen van verbeteringen niet binnen de overeengekomen termijn plaatsvindt of indien zich laat voorzien dat dit het geval is, is de Opdrachtgever gerechtigd deze werkzaamheden voor rekening van de Opdrachtnemer uit te voeren of te laten uitvoeren na schriftelijke aanzegging, zonder dat daartoe enigerlei toestemming of machtiging vereist is. De Opdrachtgever is daarbij gerechtigd om van alle ter beschikking van de Opdrachtnemer staande hulpmiddelen gebruik te maken.
- 3.1.6 Wanneer de Opdrachtnemer de tekortkoming niet blijkt te kunnen verhelpen ondanks het feit dat hij tot twee keer toe daartoe pogingen heeft ondernomen, is hij verplicht het betreffende onderdeel op eigen kosten te vervangen door een onderdeel van een ander type of fabrikaat, dan wel met een ander concept, dat wel zonder gebreken en betrouwbaar functioneert.
- 3.1.7 Opdrachtnemer garandeert dat het Werk voldoet aan de functie waarvoor zij is bedoeld en staat volledig in voor verborgen gebreken.

3.2 Garantieperiode

- 3.2.1 De garantieperiode gaat in na de ondertekening van het "Protocol van Voorlopige Overname" als vermeld onder 2.6.1.
- 3.2.2 De duur van de garantieperiode wordt in de Overeenkomst vermeld maar bedraagt tenminste 24 maanden.
- 3.2.3 Voor onderdelen van het Werk die krachtens art. 3.1.6 zijn vervangen gaat de garantieperiode opnieuw in vanaf de datum van ingebruikname van het vervangende onderdeel.

3.3. Garantieproeven

De Overeenkomst vermeldt de gegarandeerde eigenschappen. Het aantonen hiervan door garantieproeven geschiedt door en op kosten van de Opdrachtnemer en in tegenwoordigheid van de Opdrachtgever op de wijze en op de tijdstippen als in de Overeenkomst vermeld.

4. Prijs

4.1 Basis

De prijs voor het Werk zoals vermeld in de Overeenkomst is vast voor de duur van de Overeenkomst, is niet onderhevig aan toepassing van enige prijswijzigingsformule en omvat alle kosten, lasten, uitgaven van de Opdrachtnemer ter zake, inclusief invoerrechten en verzekering van risico's voor zover niet gedekt door een verzekering van de Opdrachtgever.

- 4.2 Indien in de Overeenkomst termijnbetalingen zijn afgesproken zijn die altijd gekoppeld aan een fase in de realisering van het Werk en het daarbij behorende tijdsverloop sedert het verstrekken van de Opdracht. Betaling wordt niet eerder verschuldigd dan nadat aan beide voorwaarden volledig is voldaan.

5. Betalingen

5.1 Facturering en betaling

Facturering geschiedt aan de hand van een door de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer overeengekomen schema; betalingen vinden plaats, mits door de Opdrachtgever de betreffende facturen zijn goedgekeurd en als conform het ter zake overeengekomene kunnen worden beschouwd, binnen 90 dagen na ontvangst van de goedgekeurde factuur door de Opdrachtgever.

Indien vergoeding plaatsvindt op basis van bestede tijd en gemaakte kosten geschiedt betaling na goedkeuring van de Opdrachtgever op Opdrachtnemersfactuur binnen 90 dagen na ontvangst van Opdrachtnemers factuur welke betrekking heeft op de aan de factuurdatum direct voorafgaande kalendermaand.

De Opdrachtgever is gerechtigd om betaling van gefactureerde bedragen na schriftelijke mededeling aan de Opdrachtnemer op te schorten, respectievelijk inhoudingen te doen met betrekking tot de te verrichten betalingen indien:

- de Opdrachtgever als gevolg van het (beweerdelijk) niet-nakomen door de Opdrachtnemer en diens Onderaannemers van verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst aansprakelijk wordt gesteld voor de hieruit voortvloeiende schade;
- de Opdrachtnemer tekortkomingen in het Werk niet -tijdig herstelt;
- waarschijnlijk is dat de Opdrachtnemer de Werkzaamheden niet kan voltooien binnen de overeengekomen tijd;
- de Opdrachtnemer surséance van betaling heeft verzocht of de Werkzaamheden heeft neergelegd;
- indien de aangifte of het verzoek tot faillietverklaring van de Opdrachtnemer in behandeling is.

De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd, bedragen die zij te eniger tijd heeft te vorderen, te verrekenen, met bedragen die de Opdrachtgever of enige andere tot hetzelfde conglomeraat van maatschappijen behorende maatschappij aan de Opdrachtnemer zal zijn verschuldigd.

Betaling houdt niet in aanvaarding van enig deel van het Werk, noch beperkt het de rechten van de Opdrachtgever om ter zake van niet-nakoming van de Overeenkomst tegen de Opdrachtnemer te ageren.

Facturering geschiedt op de wijze als bepaald in de Overeenkomst.

Facturen dienen in drievoud te worden opgemaakt in een door Opdrachtgever te bepalen vorm.

Indien een factuur niet in orde is bevonden en ontvangen door de Opdrachtgever deelt de Opdrachtgever dit binnen vier weken na ontvangst schriftelijk mee aan de Opdrachtnemer.

De Opdrachtgever zal tot betaling van het gefactureerde bedrag over gaan binnen 90 dagen nadat, hetzij de betreffende factuur alsnog in goede orde is ontvangen en akkoord is bevonden, hetzij een verbeterde factuur in goede orde is



ontvangen en akkoord bevonden, tenzij de Opdrachtgever zich op opschorting of verrekening beroept, zoals hiervoor beschreven.

5.2 Ketenaansprakelijkheid

De Opdrachtgever dient periodiek (maandelijks) geïnformeerd te worden door de Opdrachtnemer over de afdracht van premies sociale verzekering en loonbelasting (dit betreft mede de Onderaannemer(s)). Voor het inschakelen van Onderaannemers dient aan de Opdrachtgever vroegtijdig om toestemming gevraagd te worden en dient deze toestemming door Opdrachtgever te worden verleend.

De Opdrachtgever heeft het recht de ter zake van de Werkzaamheden verschuldigde premies sociale verzekering en loonbelasting namens de Opdrachtnemer rechtstreeks aan de betrokken bedrijfsvereniging c.q. de ontvanger der directe belastingen te voldoen.

De Opdrachtgever is door voldoening jegens de Opdrachtnemer gekweten, voorzover het deze bedragen betreft. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor enige aansprakelijkheid ter zake.

De Opdrachtnemer dient zijn facturen zodanig in te richten dat daaruit eenduidig is af te leiden wat het beloop is van de bovenbedoelde bedragen in de betreffende factuur.

De Opdrachtgever is gerechtigd om de administratie van de Opdrachtnemer te (doen) controleren of genoemde grondslag en opgave correct zijn.

5.3 Verleggingsregeling BTW

De Opdrachtgever heeft het recht om de verschuldigde BTW niet aan de Opdrachtnemer maar aan de ontvanger der directe belastingen rechtstreeks af te dragen.

Dientengevolge is de Opdrachtnemer indien de Opdrachtgever van dit recht gebruik maakt gehouden op zijn facturen niet het verschuldigde BTW-bedrag op te voeren, maar ten aanzien daarvan te vermelden:

"BTW verlegd"; e.e.a. voorzover de uitzonderingsgevallen als vermeld in de Coördinatiewet Sociale Verzekering zich niet voordoen.

5.4 Voorwaarde voor rechtstreekse afdracht

De Opdrachtgever zal uitsluitend dan van de onder art. 5.2 en art. 5.3 genoemde bevoegdheden gebruik maken indien het hem aannemelijk voorkomt dat hij aansprakelijk zou kunnen worden gesteld in het geval dat de Opdrachtnemer de verschuldigde premies sociale verzekering, loonbelasting alsmede de omzetbelasting niet correct afdraagt.

6. Aansprakelijkheid

6.1 Aansprakelijkheid en schadevergoeding

6.1.1 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een juiste en doelmatige uitvoering van de Werkzaamheden in overeenstemming met de Overeenkomst.

6.1.2 De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor en gehouden tot vergoeding van alle schade, die door of in verband met de uitvoering van de Overeenkomst voor de Opdrachtgever en voor personeel van de Opdrachtgever ontstaat.

6.1.3 De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden wegens schade door of in verband met de uitvoering van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen aanspraken wegens inbreuk of beweerdelijke inbreuk op rechten van derden, waaronder mede begrepen precario-rechten, rechten van industriële eigendom zoals auteursrechten, merkenrechten etc., in samenhang met het Werk.

6.1.4 Onverminderd de verplichting van de Opdrachtnemer tot betaling van schadevergoeding aan de Opdrachtgever en de derde rust op de Opdrachtnemer de verplichting om gemaakte fouten voor eigen rekening en risico weg te nemen.

6.1.5 Indien de Werkzaamheden zijn opgedragen aan een combinatie is ieder der deelnemers aan de combinatie jegens de Opdrachtgever en derden hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen welke voor de combinatie uit deze Overeenkomst kunnen voortvloeien.

6.2 Weigering

6.2.1 De Opdrachtgever heeft het recht het Werk, daaronder begrepen onderdelen ervan, te weigeren als ondanks verbeteringen niet te verhelpen gebreken optreden waardoor gegarandeerde eigenschappen, niet gehaald worden.

6.2.2 Tijdens de garantieperiode heeft de Opdrachtgever het recht het Werk of onderdelen ervan alsnog te weigeren als niet binnen een redelijke termijn te verhelpen gebreken optreden of als door of namens de Opdrachtgever c.q. door derden uitgevoerde metingen waarden laten zien die tot weigering op voet van 6.2.1 aanleiding zouden hebben gegeven.

6.2.3 De Opdrachtgever heeft het recht het Werk ook te weigeren indien de levertijd, na overschrijding van de contractuele levertijd en een door hem toegekende redelijke extra verlenging van de levertijd opnieuw wordt overschreden.

6.2.4 In geval van weigering is de Opdrachtnemer verplicht, ter keuze van de Opdrachtgever:

- het Werk ter vrije beschikking van de Opdrachtgever te stellen; Opdrachtgever is vrij het Werk vervolgens - geheel of gedeeltelijk aan te passen dan wel te verwijderen;
- het Werk geheel of deels onmiddellijk te verwijderen op eerste vordering van de Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer heeft geen aanspraak op enige vergoeding voor het ter beschikking stellen van het geweigerde Werk of voor het verwijderen van het Werk.



Blijft de Opdrachtnemer in gebreke het geweigerde Werk of het geweigerde onderdeel daarvan tijdig te verwijderen, dan is Opdrachtgever gerechtigd dit voor rekening van de Opdrachtnemer zelf of door derden te doen verwijderen. Bij weigering van het Werk of een onderdeel daarvan is de Opdrachtnemer verplicht tot terugbetaling van alle door de Opdrachtgever gedane betalingen respectievelijk de betalingen die geacht kunnen worden op dat onderdeel betrekking te hebben.

Opdrachtgever zal in voorkomend geval beoordelen of het niet verwijderde deel een waarde (restwaarde) vertegenwoordigt. Na terugontvangst van de betaalde termijnen zal Opdrachtgever het bedrag van de restwaarde aan Opdrachtnemer betalen na akkoord met Opdrachtnemer over die waarde.

- 6.3 Bij niet nakoming door Opdrachtnemer van een van de in de Overeenkomst genoemde verplichtingen verbeurt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een niet voor rechterlijke matiging vatbare boete van 1.500 per gebeurtenis voor iedere dag dat de niet nakoming voortduurt, onverminderd het recht van Opdrachtgever op volledige schadevergoeding.

7. Verzekering

7.1 Verzekering van de Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer dient de volgende verzekeringen te hebben en in stand te houden in verband met de uitvoering en realisatie van het Werk, en op voorwaarden naar genoegen van de Opdrachtgever. De verzekeringsvoorzieningen in dit artikel genoemd beperken in geen enkel opzicht de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer.

a. Motorvoertuigen

(inclusief al het andere materieel van de Opdrachtnemer, dat onder de werking van de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM) valt).

Aansprakelijkheidsverzekering voor de door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken motorvoertuigen en ander materieel, onverschillig of deze het eigendom van de Opdrachtnemer zijn dan wel door hem zijn gehuurd of op andere wijze in gebruik zijn gekregen, die de aansprakelijkheid van het hebben, gebruiken van deze motorvoertuigen en ander materieel dekt. Minimum verzekerd bedrag: krachtens de WAM bij Algemene Maatregel van Bestuur vereist gestelde dekking met een minimum van Euro 1.500.000 per gebeurtenis.

b. Vaartuigen en ander drijvend materiaal

Verzekering ter dekking van aansprakelijkheid uit hoofde van het hebben of gebruiken van vaartuigen en ander drijvend materieel inclusief aansprakelijkheid van schade ten gevolg van aanvaring ten minste gelijk aan de waarde van het betreffende object,

evenwel met een minimum van Euro 5.000.000,00 per gebeurtenis.

- c. De Opdrachtnemer garandeert Opdrachtgever dat zijn Onderaannemers die bij de uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer worden ingezet, over tenminste gelijke verzekeringen zullen beschikken.
- d. De verzekeringsdekking, die de Opdrachtnemer krachtens het bovenstaande verplicht is te hebben en die welke de Opdrachtnemer naar eigen verkiezing, daarenboven in verband met het Werk zou afsluiten, dienen Opdrachtgever en haar personeel als medeverzekerden te vermelden en dienen in verband daarmee een cross liability clause te bevatten. De verzekeringscondities zullen bepalen dat assuradeuren afstand doen van verhaal op de Opdrachtgever en haar personeel.
- e. Door Opdrachtgever is, voor haar rekening, een zogenaamde Constructie All Risk verzekering afgesloten, mede ten behoeve van alle bij het Werk betrokkenen.

7.2 Verzekeringscertificaten

Op eerste verzoek van de Opdrachtgever dient de Opdrachtnemer zijn verzekeraar(s) een verzekeringscertificaat te laten afgeven, dat de soort verzekering en de gedekte bedragen vermeldt, evenals de verzekerde periode van elke polis, plus een verklaring dat geen verzekering beëindigd of ingrijpend gewijzigd zal worden gedurende de uitvoering van de Werkzaamheden zonder dat daarvan uiterlijk dertig (30) kalenderdagen van te voren schriftelijk kennis wordt gegeven aan de Opdrachtgever. Verantwoordelijkheid voor en nalaten van verzekering Indien de Opdrachtnemer nalatig is of weigert een vereiste verzekering af te sluiten, of indien een vereiste verzekering beëindigd wordt, dan is de Opdrachtgever gerechtigd zelf in deze verzekering te voorzien. In dat geval wordt de prijs voor de Werkzaamheden verminderd met het bedrag van de hiermee gemoeide premie en kosten.

8. Verantwoordelijkheden van de opdrachtnemer

- a. De Opdrachtgever stelt ten behoeve van de Werkzaamheden aan de Opdrachtnemer kosteloos elektriciteit (voltage nader overeen te komen), water, in de hoeveelheden zoals in het Programma van Eisen vermeld en een rioolaansluiting, beschikbaar op punten die worden aangegeven door de Opdrachtgever. De kosten voor het aan- en afsluiten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- b. De Opdrachtgever verschafft de Opdrachtnemer de informatie, zoals in de Overeenkomst bepaald.
- c. De Opdrachtgever stelt de Bouwlocatie tijdig beschikbaar aan de Opdrachtnemer.
- d. Op documenten welke de instemming behoeven van de Opdrachtgever zal de Opdrachtgever binnen 15



werkdagen na ontvangst een reactie geven, vooropgesteld dat de Opdrachtnemer de documenten conform het overeen te komen uitvoeringsplan aanlevert.

9. Vertegenwoordiging van de opdrachtgever

De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd één of meer personen aan te wijzen om als Opdrachtgever op te treden of de Opdrachtgever bij te staan dan wel als zodanig aangewezen personen door anderen te vervangen.

De Opdrachtnemer is niet gerechtigd vervanging van de Opdrachtgever te vorderen.

In alle aangelegenheden betreffende het Werk wordt de Opdrachtgever door de Opdrachtgever vertegenwoordigd, behalve in de gevallen, waar in de Overeenkomst de Opdrachtgever uitdrukkelijk is genoemd of dat de Opdrachtnemer schriftelijk door de Opdrachtgever in kennis is gesteld van de intrekking of beperking van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Opdrachtgever.

Indien meer dan één persoon als Opdrachtgever is aangewezen, wordt ieder der aangewezen personen geacht de Opdrachtgever te vertegenwoordigen. Personen, die zijn aangewezen om de Opdrachtgever bij te staan, binden deze in zoverre het tegendeel niet schriftelijk aan de Opdrachtnemer is medegedeeld. Indien en zolang de Opdrachtgever van zijn hierboven bedoelde bevoegdheid geen gebruik heeft gemaakt, is alleen hij bevoegd.

10. Niet toerekenbare tekortkomingen

De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zijn niet in verzuim en hebben jegens elkaar geen aanspraak op vergoeding van kosten wanneer nakoming van contractuele verplichtingen vertraagd, belemmerd of verhinderd wordt door gebeurtenissen, welke niet te wijten zijn aan de schuld van de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt, waaronder met name worden begrepen: oorlog of vijandelijkheden, oproer of burgerlijke onlusten, overstromingen dan wel -andere natuurrampen, kernrampen en andere van buiten komende onheilen.

De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zullen elkaar van een dergelijke gebeurtenis onmiddellijk schriftelijk in kennis stellen.

Indien de niet toerekenbare tekortkomingen langer dan 2 maanden duren, is de Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst op voet van artikel 13 te beëindigen.

11. Documenten, geheimhouding, publiciteit, -industriële eigendomsrechten

11.1 Tijdige levering van documenten

De Opdrachtnemer dient tijdig documenten te leveren.

11.2 Eigendom en gebruik van informatie

Informatie, op welke wijze dan ook vastgelegd verschaft door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer, is en blijft eigendom van de Opdrachtgever.

Voor zover niet uitdrukkelijk anders is overeengekomen wordt deze informatie uitsluitend ter kennisneming aan de Opdrachtnemer beschikbaar gesteld en wijzigt deze informatie niets in de verhouding tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.

De Opdrachtnemer verschaft aan de Opdrachtgever een niet herroepbaar gebruiksrecht op alle ter zake van de Uitvoering van de Overeenkomst door hem ontwikkelde en aan de Opdrachtgever verschaft documenten en gegevens voor intern gebruik binnen het conglomeraat van maatschappijen waarvan de Opdrachtgever deel uit maakt.

11.3 Geheimhouding

Alle van de Opdrachtgever ontvangen informatie wordt door de Opdrachtnemer geheim gehouden.

Deze verplichting geldt niet met betrekking tot informatie die:

- naar de Opdrachtnemer kan bewijzen vóór ondertekening van de Overeenkomst zonder tussenkomst van de Opdrachtgever in zijn bezit was;
- naar de Opdrachtnemer kan bewijzen beschikbaar is of wordt zonder dat de Opdrachtnemer ter zake enig verwijt treft;
- aan de Opdrachtnemer geopenbaard wordt zonder dat hij tot geheimhouding verplicht wordt door een derde die gerechtigd is één en ander te openbaren;
- krachtens uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever wel aan derden mag worden geopenbaard.

Deze geheimhoudingsverplichting blijft ook bestaan na het einde van de Overeenkomst.

Het vorenstaande laat onverlet, dat Opdrachtgever gerechtigd is van alle van de Opdrachtnemer verkregen informatie betreffende de Werkzaamheden, gebruik te maken ten behoeve van zijn eigen bedrijf.

11.4 Industriële eigendomsrechten

De Opdrachtnemer staat ervoor in dat hij en onderaannemers geen industriële eigendomsrechten, waaronder octrooirechten, auteursrechten, rechten op tekeningen en/of modellen, merkenrechten, geldend zullen maken tegen de Opdrachtgever met betrekking tot het Werk ter zake van rechten die zij thans of in de toekomst zullen bezitten. Eveneens dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever te vrijwaren en schadeloos te stellen voor inbreukprocedures die voort kunnen vloeien uit de toepassing van enig proces, systeem, methode of constructie, uitrusting e.d. geselecteerd door de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer zal een schriftelijke verklaring van On-



Algemene Inkoopvoorwaarden, voor de uitvoering van Werken.

deraannemers verlangen met betrekking tot het door hen niet geldend maken tegen de Opdrachtgever van voornoemde rechten en hiervan op eerste verzoek afschriften doen toekomen aan de Opdrachtgever.

Indien de Opdrachtgever door derden ter zake van een beweerdelijke inbreuk op rechten van die derden op enigerlei wijze wordt aangesproken, dient de Opdrachtnemer op eigen kosten verweer te voeren of een schikking te treffen en dient hij alle kosten en de toegewezen schadevergoeding als gevolg van enige inbreuk te betalen.

Indien het bedrijven van het betreffende deel van het Werk door zodanige procedure verboden wordt, dient de Opdrachtnemer op eigen kosten het betreffende deel hetzij te vervangen hetzij op een commercieel en technisch verantwoorde wijze aan te passen teneinde de inbreuk ongedaan te maken.

11.5 Publiciteit

De Opdrachtnemer neemt op zich dat noch hijzelf, noch personen door hem ingeschakeld, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, publiekelijk op welke wijze dan ook verwijzen naar:

- de Overeenkomst en de inhoud daarvan;
 - aard en omvang van het werk;
 - methoden, materiaal of personeel dat ingezet wordt;
 - informatie in zijn bezit of in het bezit van zijn personeel betreffende het bedrijf van de Opdrachtgever;
- of informatie doorgeven aan zijn personeel wanneer dat niet direct betrokken is bij de Werkzaamheden of aan derden (behalve personeel van de Opdrachtgever). De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om toestemming voor openbaarmaking te weigeren, zonder gehouden te zijn daarvoor redenen op te geven, danwel om voorwaarden aan het verlenen van een dergelijke toestemming te verbinden.

12. Wettelijke voorschriften

12.1 Wetten, standaarden, voorschriften etc.

De Opdrachtnemer dient zich te houden aan alle toepasselijke Europese, nationale, provinciale, gemeentelijke, plaatselijke en andere wetten, standaarden en regelingen, alle vereisten, verordeningen, regels en bepalingen van alle instanties die in verband met het Werk bevoegd zijn met betrekking tot onder andere werknemers, sociale voorzieningen, arbeidsvoorschriften, veiligheid, materieel, milieu, belastingen en technische eisen.

12.2 Officiële goedkeuring van documenten en materialen

De Opdrachtnemer dient te zorgen voor alle officiële documenten en goedkeuringen door de overheid en andere instanties en het aanbrengen van alle stempels van

overheids- of andere instanties op materialen en apparatuur, die vereist zijn om deze materialen en apparatuur te gebruiken, in werking te stellen en te houden.

12.3 Vergunningen en toestemmingen

De Opdrachtnemer dient alle benodigde vergunningen en toestemmingen te verkrijgen die vereist zijn voor de juiste uitvoering en bedrijfsvoering van het Werk, behalve die welke volgens het Programma van Eisen door de Opdrachtgever verkregen zullen worden.

12.4 Schadeloosstelling

De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever en stelt deze schadeloos met betrekking tot elke aansprakelijkheid van of boete opgelegd aan de Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer, ter zake van iedere overtreding of beweerde overtreding van wettelijke bepalingen, standaarden, regelingen etc. door de Opdrachtnemer met betrekking tot het Werk.

12.5 Boetebeding

Indien Opdrachtnemer in verzuim is verbeurt hij een boete van 5% van de Opdrachtsom per dag dat het verzuim voortduurt.

13. Beëindiging

De Opdrachtgever kan de Overeenkomst of een deel ervan door middel van een schriftelijke kennisgeving beëindigen op de in de kennisgeving aangegeven datum. De Opdrachtgever is nimmer aansprakelijk voor gederfde winst of schade als gevolg van de beëindiging van de Overeenkomst om welke reden dan ook.

Bij beëindiging wordt de Opdrachtnemer betaald voor het deel van de Werkzaamheden dat tot dan toe is verricht, behoudens ingeval van beëindiging op grond van een toerekenbare tekortkoming van de Opdrachtnemer op grond waarvan de Opdrachtgever zich kan beroepen op een opschortings- en/of verrekeningsrecht.

Alsdan heeft de Opdrachtnemer bovendien aanspraak op vergoeding van kosten die hij als gevolg van de beëindiging gemaakt heeft of moet maken en op vergoeding van redelijke kosten te maken ter zake van demobilisatie, behoudens ingeval van beëindiging op grond van een toerekenbare tekortkoming van de Opdrachtnemer op grond waarvan de Opdrachtgever zich beroept op een opschortings- en/of verrekeningsrecht. De door de Opdrachtnemer bespaarde kosten ten gevolge van beëindiging worden hierop in mindering gebracht.

In geval van beëindiging, om welke reden dan ook, zal de Opdrachtnemer zijn volledige medewerking verlenen en het Werk volledig ter vrije beschikking stellen van de Opdrachtgever, teneinde de Opdrachtgever in staat te stellen het Werk af te ronden/te voltooien.



14. Slotbepalingen

14.1 Overdracht van rechten onder Overeenkomst

Overdracht door de Opdrachtnemer van rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst aan "Derden", waaronder onderaannemers kan slechts plaatsvinden na Opdrachtgevers voorafgaande schriftelijke toestemming.

14.2 Bankgarantie

De nakoming van verplichtingen van de Opdrachtnemer uit de Overeenkomst wordt gegarandeerd door middel van een bankgarantie van een goede naam en faam -bekende Nederlandse bank, voor het bedrag en met een tekst die volledige zekerheid verschaft aan Opdrachtgever.

14.3 Concerngarantie

Indien de Opdrachtnemer tot een concern behoort, dient de moedermaatschappij van dat concern zich garant te stellen voor de nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtnemer uit de Overeenkomst. Deze verklaring dient te worden afgegeven bij ondertekening van de Overeenkomst.

14.4 Eigendomsrecht

De onderdelen van het Werk worden het eigendom van de Opdrachtgever bij aflevering op de Bouwplaats.

14.5 Beslechting van Geschillen

De bevoegde rechter te Rotterdam beslecht geschillen ter zake van de Overeenkomst die niet in der minne kunnen worden opgelost, tenzij bij acte van compromis wordt overeengekomen het geschil door arbitrage te doen beslechten.

14.6 Toepasselijk recht

Nederlands recht is van toepassing op de Overeenkomst en de daaronder afgegeven bank- en concerngarantie.

14.7 Taal

De Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn gesteld in de Nederlandse Taal.

Bij strijdigheid van bepalingen in het Overeenkomst en de Algemene inkoopvoorwaarden met andere tot de Overeenkomst behorende documenten, gesteld in een andere dan de Nederlandse taal, zullen de Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden prevaleren.

14.8 Vestigingsplaats Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer dient een vaste woonplaats te kiezen in Nederland.